



NAAC Accreditation Grade "B"

-:परिपत्र:-

ભાવનગર યુનિવર્સિટી,

ભાવનગર

Exam Section

આથી ભાવનગર યુનિવર્સિટી સંચાલિત/સંલગ્ન કોલેજના આચાર્યશ્રીઓ, અનુસ્નાતક કેન્દ્ર/ભવનના વડાશ્રીઓને, યુનિવર્સિટી/કોલેજ સંચાલિત અનુસ્નાતક કેન્દ્રના ઈન્ચાર્જ/કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓને તથા બાહ્ય/ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમના કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે ભાવનગર યુનિવર્સિટી પરીક્ષા સંચાલન અંગેના સેટઅપ, થિયરી તથા પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષાના સંચાલન ખર્ચ માર્ચ-એપ્રિલ ૨૦૦૮થી તાત્કાલીક અસરથી અમલમાં આવેલ(પરીપત્ર ક્રમાંક: પરીક્ષા/સંચાલન/૧૦૮૦૭/૨૦૦૮ તા. ૧૩/૦૩/૨૦૦૮)જે અંગે ઈ.સી.તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૦ની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક : ૨૪ થી અમલમાં આવેલ સુધારોઓ અંગે ઈ.સી.તા. ૧૫/૧૦/૨૦૧૦ની સભાના અધ્યક્ષ સ્થાનેથી રજુ થયેલ ઠરાવ ક્રમાંક : ૫ થી નવા દરો મંજૂર કરવામાં આવેલ તેમાં નીચેની વિગતોએ જરૂરી સુધારા વધારા તથા સ્પષ્ટતાઓ નીચે દર્શાવ્યા મુજબ કરવામાં આવે છે, જે તા. ૦૧/૦૮/૨૦૦૮ની પરીક્ષાઓથી અમલમાં આવે છે. આગામી ત્રણ વર્ષ સુધી આ દરો અમલી રહેશે.

(I) થિયરી પરીક્ષા સંચાલન માટે:

- (૧) ન્યુનતમ દર ખર્ચ તરીકે રૂ. ૧૦૦૦/- આખી પરીક્ષા દિઠ (દા.ત. F.Y.BCOM અથવા S.Y.B.COM અથવા M.COM PART-I અથવા M.SC.. PART-I અથવા ડીપ્લોમાં પરીક્ષા) મળવા પાત્ર રહેશે.
- (૨) વિદ્યાર્થીની સંખ્યા ૧૦૦ કરતા વધારે હોય તો વિદ્યાર્થી દિઠ(આખી પરીક્ષા દીઠ) રૂ. ૧૦-૦૦ ચુકવવામાં આવશે જેમાં બરફ, ઠું પાણી, સ્ટેશનરી, ટેલીફોન, ચા-કોફી, ઉત્તરવહીઓ લાવવા લઈ જવાનો ખર્ચ અને સંચાલનને લગતો અન્ય તમામ પરચુરણ ખર્ચનો સમાવેશ થશે જે ખર્ચ અંગે ના બિલો રજુ કરવાનું રહેશે.

આ ઉપરાંત નીચે મુજબના સ્ટાફ સેટઅપની વિગતે પરીક્ષા સંચાલનના મહેનતાણા ચુકવવામાં આવશે.

(એ) કેન્દ્ર સંચાલક:

આખી પરીક્ષા દીઠ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા ગમે તેટલી હોય પરંતુ સેશનદીઠ એક સંચાલક રહેશે. વધુમાં એક જ સેશન દરમ્યાન એક કરતા વધારે પરીક્ષાઓ ચાલતી હોય તો પરીક્ષા દીઠ કેન્દ્ર સંચાલકને મહેનતાણુ મળવા પાત્ર રહેશે (એક જ પરીક્ષા કેન્દ્ર ઉપર એક સાથે એક થી વધારે ફેકલ્ટીના (આર્ટ્સ, કોર્મસ, સાયન્સ) અને આ ફેકલ્ટીના વર્ગો એટલે (FY/SY/TY અને P.G.)ની પરીક્ષા એક જ સેશનમાં ચાલતી હશે ત્યાં કેન્દ્ર સંચાલકને પરીક્ષા દીઠ મહેનતાણુ મળવા પાત્ર થશે.)

(બી) ચેરમેન/કન્વીનર:

થિયરી (જે વિષય માં પ્રાયોગિક પરીક્ષા હોય તેને પણ સાથે તે વિષય માં ગણી લેવી.) પરીક્ષા ના કામ માટે ભાવનગર યુનિવર્સિટી બંધારણીય નિયમાનુસાર તથા માત્ર યુનિવર્સિટી માન્ય શિક્ષક ને જ રાખવા તથા વિષયદીઠ જ તેમની કન્વીનર તરીકે નિયુક્તિ કરવાની રહેશે. જે તે અભ્યાસક્રમ ની આખી પરીક્ષા દીઠ ડીન અથવા અધર ધેન ડીન ચેરમેન તરીકે કામગીરી કરશે. કોઈ એક જ વ્યક્તિ ચેરમેન અને કન્વીનર એમ બન્ને હોદ્દા સંભાળી શકશે નહિ.

(સી) સિનયર સુપરવાઈઝર:

ક્રમ	બ્લોકની સંખ્યા	સિનયર સુપરવાઈઝરની સંખ્યા (કેન્દ્ર સંચાલક સિવાયના)
૧	૧ થી ૫	૦૧
૨	૬ થી ૧૦	૦૨
૩	૧૧ થી ૧૫	૦૩
૪	૧૬ થી ૨૦	૦૪
૫	૨૧ થી ૨૫	૦૫
૬	૫૯૧ના પ્રત્યેક વધારાના પાંચ બ્લોક માટે વધારાના	૦૧

(ડી) જુનિયર સુપરવાઈઝર:

બ્લોકદીઠ ઓછામાં ઓછા ૨૫ પરીક્ષાર્થીઓ અને વધુમાં વધુ ૩૦ પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા રાખી શકાશે. વિશેષમાં પરીક્ષાર્થીની જેટલી સંખ્યા હોય તે સંદર્ભે તમામ બ્લોકમાં સરખી સંખ્યા રાખવાની રહેશે પ્રત્યેક બ્લોક દીઠ એક જુનિયર સુપરવાઈઝરની નિમણૂક કરવાની રહેશે.



(ઇ) રીલીવર જુનિયર સુપરવાઈઝર:

ક્રમ	બ્લોકની સંખ્યા	રીલીવર જુનિયર સુપરવાઈઝરની સંખ્યા
૧	૧ થી ૦૫	૦૧
૨	૦૬ થી ૧૫	૦૨
૩	૧૬ થી ૨૫	૦૩
૪	આ પછીના દર દસ બ્લોક દીઠ	૦૧

(એફ) સ્ટેશનરી સુપરવાઈઝર: (થીયરી તથા પ્રયોગિક પરીક્ષા માટે)

ક્રમ	વિદ્યાર્થીની સંખ્યા	સ્ટેશનરી સુપરવાઈઝરની સંખ્યા
૧	૧ થી ૧૦૦૦	૦૧
૨	દર ૧૦૦૦ વિદ્યાર્થીઓ માટે વધારાનો	૦૧

(જી) ફેક્ટોટમ: (થીયરી તથા પ્રયોગિક પરીક્ષા માટે)

ક્રમ	વિદ્યાર્થીની સંખ્યા	ફેક્ટોટમની સંખ્યા
૧	પરીક્ષા દીઠ	૦૧

(એચ) ચોથાવર્ગના કર્મચારી

(કેન્દ્ર દીઠ એક બેલમેન એક પાણીવાળો અને એક ઓફિસ પટ્ટાવાળો અને એક સ્વીપર ફરજિયાત રાખવાના રહેશે. તે ઉપરાંત નીચે મુજબ ચોથા વર્ગના કર્મચારીઓ રાખી શકાશે.)

ક્રમ	વિદ્યાર્થીની સંખ્યા	ચોથા વર્ગના કર્મચારીની ની સંખ્યા
૧	૦૧ થી ૧૦૦	૦૨
૨	પ્રત્યેક વધારાના ૫૦ વિદ્યાર્થીઓ	૦૧

(આઈ) CBCS ના અભ્યાસક્રમ અનુસાર જ્યાં જરૂર હોય ત્યાં એક દિવસમાં વુધમાં વધુ ત્રણ સેશનમાં પરીક્ષા લેવાની રહેશે. અનુકૂળતા અનુસાર સેશન ગોઠવવામાં આવશે.

(II) પરીક્ષાના મહેનતાણાના દરો Annexure-I

(III) પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષાના સંચાલન માટે

(૧) લેબોરેટરી સ્ટાફનું સેટઅપ Annexure-II

(૨) પ્રેક્ટીકલમાં એક બેચની સંખ્યા Annexure-III

(૩) પ્રેક્ટીકલમાં પ્રિપરેશન તથા ક્લીનીંગના દિવસો Annexure-IV

(૪) બી.એડ./બી.એડ.(બેઝીક) પ્રાયોગિક પાઠો, ઉદ્યોગો-પ્રાયોગિકના પરીક્ષકોના મહેનતાણાના દરો Annexure-V

(૫) પ્રેક્ટીકલ માટે પ્રયોગશાળા ખર્ચ Annexure-VI

(IV) વહીવટી કર્મચારીઓ કે જેઓ પરીક્ષા ભથ્થુ મેળવે છે. તેઓને યુનિવર્સિટીની પરીક્ષા અંગેનું કોઈ પણ કામ સોંપવામાં આવે તો તેઓ કરવા બંધાયેલા છે. અને વધારાનું મહેનતાણુ ચૂકવવાનું રહેશે નહિ. દરેક કર્મચારી પાસેથી ૧૩૫ કલાકનું વાર્ષિક કામ લેવાનું રહેશે. (સર્વિસના કામના કલાકો સિવાય) ૧૩૫ કલાક કામ ન થયું હોય અને જો તે કામની ના પાડશે. તો પરીક્ષા ભથ્થુ બંધ કરી જે તે વર્ષનું વસુલ કરી લેવાનું રહેશે.

(V) મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન અને પુન:મૂલ્યાંકનના નિયમો:-

--:: મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન ::--

(૧) મૂલ્યાંકન માટે આવતા પરીક્ષકોને આપવામાં આવેલ નિમણૂક પત્રની ચકાસણી કરી મૂલ્યાંકન કેન્દ્રમાં પ્રવેશ આપવો.

(૨) મૂલ્યાંકન કેન્દ્રમાં પરીક્ષકોનું દૈનિક હાજરીનું રજીસ્ટર રાખવું

(૩) આવેલ તમામ ઉત્તરવહીઓ સારી રીતે મીક્સઅપ કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ જ ચકાસણી માટે પરીક્ષક ને આપવાની રહેશે.

(૪) મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન કેન્દ્ર મહત્તમ ચારની મર્યાદામાં શરૂ કરવા

(૫)-I મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન કેન્દ્રના સ્ટાફનું સેટઅપ

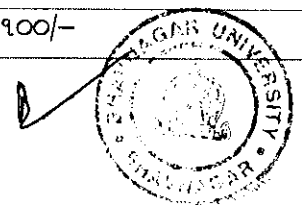
ક્રમ	હોદ્દો	સંખ્યા(૫૦૦૦ વિદ્યાર્થીઓ સુધી)	સંખ્યા(૫૦૦૦ વિદ્યાર્થીઓથી વધુ હોય ત્યારે વધારાનો સ્ટાફ)
૧	કો-ઓર્ડિનેટર(શૈક્ષણિક સ્ટાફમાંથી)	૦૧	-
૨	આસી. કો-ઓર્ડિનેટર(શૈક્ષણિક સ્ટાફમાંથી)	૦૩	૧
૩	વહીવટી(સહાયક) સ્ટાફ	૦૪	૧
૪	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર(મ.મૂ. કેન્દ્ર દીઠ)	૦૧	-
૫	ચોથા વર્ગના કર્મચારી	૦૪	૧



(VI) પરીક્ષા કામગીરી માટે TA/DA ના નિયમો:-

- (૧) મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન માટે તેમજ પ્રાયોગિક પરીક્ષા તથા પરીક્ષાના અન્ય કામ માટે બહારગામથી આવતા પરીક્ષકોને થતા ખેરખર દૈનિક ભથ્થા (ડી. એ.) પેટે રૂ. ૧૨૦/- + રૂ.૮૦/- કન્વેયન્સ ચુકવવાના રહેશે. (જેમાં સ્થાનિક કન્વેયન્સ જેમ કે બસ-સ્ટેન્ડ/નિવાસ-સ્થાન સુધીનું રિક્ષા ભાડું, સ્થાનિક બસભાડું, વાહન ભાડુંનો સમાવેશ થાય છે.) જ્યારે બહારગામથી આવતા પરીક્ષક જ્યારે કાર દ્વારા મુસાફરી કરે ત્યારે તેમને દૈનિક ભથ્થું (ડી. એ.) પેટે રૂ. ૧૨૦/- ચુકવવાના રહેશે.
- (૨) બહારગામથી આવતા પરીક્ષકને ગુ. રા. પરીવહનની બસ કે ખાનગી લકઝરી બસમાં આવે ત્યારે ખરેખર ચુકવેલ બસભાડું મંજૂર કરવું અને જો એ.સી. બસમાં આવે તો તે પ્રમાણે બસ ભાડું ચુકવવું.
- (૩) બહારગામથી પરીક્ષક રેલ્વે દ્વારા આવે ત્યારે સ્લીપર કલાસનું ભાડું મંજૂર કરવું. 2-ટાયર / 3 ટાયર એ. સી.માં મુસાફરી કરે ત્યારે ટીકીટ રજૂ કર્યેથી ચુકવણી કરવું.
- (૪) બહારગામથી જ્યારે પરીક્ષક પોતાની કાર કે ટેક્ષીમાં મુસાફરી કરે ત્યારે ટુ-ટાયર એ. સી.ની મર્યાદામાં થતું ભાડું (ખરેખર રેલ્વે ના થતા રેલ્વે ના ચાર્ટ પ્રમાણે નાં થતા કીલોમીટર + ૨૦ કી.મી. ગણી તે પ્રમાણે ભાડું ચુકવવું) અથવા ખરેખર થયેલ કારકેર (પ્રવર્તમાન સરકારી દરો મુજબ) બે માંથી જે ઓછું હોય તે મંજૂર કરવું.
- (૫) બે પરીક્ષકો એક જ કારમાં આવ્યા હોય ત્યારે કારકેર મંજૂર કરવું.
- (૬) ગુજરાત રાજ્ય ની બહાર થી આવતા પરીક્ષકો માટે એરલાઈન ના ઈકોનોમી ક્લાસ નું ભાડું ટીકીટ રજૂ કર્યે થી ચુકવવું. આ સિવાયની પરીસ્થિતિમાં મા. કુલપતિશ્રીની પૂર્વમંજૂરી મેળવી મુસાફરી કરવાની રહેશે.
- (૭) કોઈપણ શૈક્ષણિક કે વહીવટી કર્મચારી પરીક્ષાની કામગીરી અર્થે આવે ત્યારે માત્ર નીચેના સંજોગોમાં જ રૂ. ૫૦/- કન્વેયન્સ એલાઉન્સ ચુકવવું.
 - i. સેક્શન-૫૦ની મીટીંગમાં હાજરી આપવા આવે ત્યારે,
 - ii. MSS ના બન્ને કે ત્રણેય સેટ એકી સાથે આપવા આવે ત્યારે,
 - iii. પરીક્ષાનું ટાઈમ ટેબલ, સીટનંબર કે OR, કે માર્કશીટ, ઉત્તરવહી, લેવા-આપવા આવે ત્યારે,
 - iv. રીઝલ્ટ સબમીટ કરવા આવે ત્યારે,
 - v. પ્રાયોગિક પરીક્ષામાં રોકાયેલ સ્ટાફ જાહેર રજાના દિવસોમાં આવે ત્યારે,
 - vi. વહીવટી સ્ટાફ/શૈક્ષણિક સ્ટાફ પરીક્ષાલક્ષી કામગીરી માટે કેમ્પસમાંથી અન્ય સ્થળે કેમ્પસે જાય ત્યારે,
 - vii. શૈક્ષણિક સ્ટાફ વેકેશનના સમય દરમિયાન મ.મૂં કેન્દ્રની કામગીરી બદલ પ્રતિદીન આપવું,
 - viii. રજાના દિવસો દરમિયાન મ.મૂ. કેન્દ્ર પરની કામગીરી દરમિયાન વહિવટી કર્મચારી આવે ત્યારે,
 - ix. પરીક્ષામં જાહેર થતા નોટીફિકેશન પ્રેસમાં દેવા જાય ત્યારે,
 - x. ઓફીસ સમય સિવાય માં પરીક્ષા ના કામ માટે વહીવટી સ્ટાફ/શૈક્ષણિક સ્ટાફ પરીક્ષાલક્ષી કામગીરી માટે કેમ્પસમાંથી અન્ય સ્થળે કે કેમ્પસે જાય ત્યારે,
 - xi. પરીક્ષા સામગ્રી આપવા (બહારગામ)માટે ઓફીસ અવર્સ પહેલાં અને ઓફીસ અવર્સ પછી યુનિવર્સિટીમાં આવેલ સામગ્રી પરત સ્વીકારવા તથા કોપીકેસ સ્વીકારવા જે કર્મચારી રોકાય તેને રોકાયેલ દિવસના પ્રતિ દિન -૫૦ કન્વેયન્સ એલાઉન્સ ચુકવવું.
- (૭) બહારગામના સેન્ટરો પર પરીક્ષા અંગેના પ્રશ્નપત્રો/ઉત્તરવહી જે તે સેન્ટરો પર પહોચતી કરવા ત્યારે ભથ્થું નીચે મુજબ ચુકવવાનું રહેશે (ડી.એ. કલેઈમ ન કરે તો)

ક્રમ	હોદ્દો	મહેનતાણુ (રૂ.)
૧	અધિકારી/શૈક્ષણિક વર્ગના કર્મચારી	૨૦૦/-
૨	વિ. અધિકારી વર્ગના કર્મચારી	૧૭૫/-
૩	વર્ગ-૩ના કર્મચારી	૧૫૦/-
૪	ચોથા વર્ગના કર્મચારી	૧૦૦/-



—:પરીક્ષા કાર્યમાં થયેલી ભૂલો માટે દંડનીય જોગવાઈઓ:—

Schedule of Reduction in Remunerations :

The Executive Council reserves the right to withhold or reduce remuneration earned by Paper-setters or Examiners, in case of any neglect or remissness on their part in carrying out the work entrusted to them in accordance with the instructions given to them, such as ambiguity in question set, failure to mark questions, discrepancies between the marks entered in the answer books and in the marks-list if mistakes in the totals of the marks or such other mistakes.

The acceptance of an appointment as an examiner implies an agreement on the part of the acceptor to verify the marks. Refusal to undertake the verification of marks will nullify the appointment.

The Executive Council has resolved to make the deduction from the remunerations of the Paper-setters or examiners as under for the mistakes mentioned against each.

Schedule of Reduction :

In assessment and/or paper-setting and/or preparing mark sheets or any other Performa as the case may be, if it is found that mistakes have been committed such person be penalized as shown below:

1. Rs. 100/- be deducted from his remuneration if one mistake is found.
2. Rs. 200/- be deducted from his remuneration if two mistakes are found.
3. Rs. 350/- be deducted from his remuneration if three mistakes are found.
4. If four or more than four mistakes are found, such person be discontinued as examiner and/or paper-setter for two successive years for his gross carelessness, after deducting Rs.100/- from his remuneration for each such mistake found.
5. When such a person after discontinuing for two successive years for gross carelessness commits four or more than four mistakes again, such person shall stand disqualified for appointment as examiner and/or paper-setter in any examination at any level.
6. If the assessment of answer books is completed by the time given by the central assessment center, 100% amount will be paid to the examiner. In case of late submission without genuine reason, only 75% amount of assessment work will be paid to that examiner.
7. If the paper set is not submitted in time, only 75% amount of paper setting work will be paid to that paper setter.



Annexure : I

વાણવજર યુનિવર્સિટી

પરીક્ષાના મહેનતાણાના ફોર્મ રિખત (૦૧-૦૮-૨૦૦૯ થી અમલી)

ક્રમ	મહેનતાણાના ફોર્મ રિખત	કેટેગરી	આર્ટિકલ	સામગ્રી	શીખર્સ	રિક્ષણ	કપલ	તબીબી	ઇજનેરી	એનેજીનેરી	આમલિયા
------	-----------------------	---------	---------	---------	--------	--------	-----	-------	--------	-----------	--------

૧ ડીગ્રી, સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની ધીરવી પરીક્ષાઓના પ્રશ્નપત્ર કાઢવા માટે પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રના એક સેટ દીઠ રૂ.

પ્રશ્નપત્ર કાઢવાનાં (૨ કલાક માટે)	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦
પ્રશ્નપત્ર કાઢવાનાં (૩ કલાક માટે)	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦
પ્રશ્નપત્ર કાઢવાનાં (૩ કલાક માટે) બીજી અભ્યાસક્રમ	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦
પ્રશ્નપત્ર કાઢવાનાં (૪ કલાક માટે)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
એમ.ડી. / એમ. એસ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

૨ ધીરવીની ઉત્તરવહીઓની વ્યાજણી માટે ઉત્તરવહી દીઠ રૂ. (તમામ પરીક્ષકોએ સરખા ભાગે વહેંચવાના રહેશે) **

U. G. Degree/ Certificate / Diploma Courses	એફ. વાય. (૨ કલાક)		એફ. વાય. (૩ કલાક)		એસ. વાય. (૨ કલાક)		એસ. વાય. (૩ કલાક)		ડી. વાય. (૨ કલાક)		ડી. વાય. (૩ કલાક)		ડી. વાય. (૪ કલાક)		શેરૂં ધર (૨ કલાક)		શેરૂં ધર (૩ કલાક)		શેરૂં ધર (૪ કલાક)			
	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹	₹		
P. G. Degree / P. G. Diploma / M. Phil	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	
	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	
	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	
	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	
	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	
	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00
	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00
	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00
	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00
	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00
	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00	₹ 5.00
	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00	₹ 6.00

* જો પ્રશ્નપત્રમાં બે સેક્શન હોય તો બન્ને સેક્શનની ઉત્તરવહી ઓને એક ઉત્તરવહી ગણવામાં આવશે.

** નોંધ: (૧) ધીરવી અને પ્રાયોગિક પરીક્ષા માટે પરીક્ષકોને મેડીકલ સિવાયની તમામ કેટેગરીમાં (વિષય દીઠ) ઉત્તરવહી તપાસવાનું મહેનતાણું રૂ. ૧૫૦/- થી ઓછું થતું હોય ત્યારે મીનીમમ રૂ. ૧૫૦/- ચુકવવાની કહેશે.

(૨) CBCS અનુસાર સ્નાતક સ્તરની તમામ વિદ્યાશાખાના ૭૦ ગુણના બે કલાકના પ્રશ્નપત્રના બન્ને Section ના પે પર કાઢવાની રૂ. ૫૦૦/- અને CBCS અનુસાર અનુસ્નાતક સ્તરની તમામ વિદ્યાશાખાના ૭૦ ગુણના બે કલાકના પ્રશ્નપત્રના બન્ને Section ના પે પર કાઢવાની રૂ. ૫૦૦/- ચુકવવાની રહેશે.



ક્રમ	મહેનતાણાના ઢોની રિપોર્ટ	કેલકુલી	આરંભ	સાધન-સ	ક્રમસં	રિશત	કમલ	તકલીબી	કેજ-નેરી	સેજ-નેરી-૨	સામરિશત	
૩	ન્યુનતમ મહેનતાણું (બહારગામથી આવતા એક્ટર્નલ પરીક્ષકી માટે)	U. G.	૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦	
		P. G.	૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	-	૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦	
૩	વિપરી પરીક્ષા માટે સ્ટાફના મહેનતાણાં રૂા.	કેન્દ્ર સંચાલક (સેશન ઢીક)	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	
		*કન્વીનર (વિષય ઢીક)	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	
		*સેરનેન (અભ્યાસક્રમ ઢીક)	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	
		સિનિ. સુપરવાઈઝર / ફુલ ટાઈમ ઓફીસર (સેશન ઢીક)	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	
		કેક્ટોટમ _ (સેશન ઢીક)	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	
		જુનિ. સુપરવાઈઝર (સેશન ઢીક)	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	
		# સ્કવોડ / # ક્લાઈંગ સ્કવોડ (વ્યકિત ઢીક, સેશન ઢીક)	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	
		સ્ટેશનરી સુપરવાઈઝર _ (સેશન ઢીક)	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	
		બેલમેન / પટ્ટાવાળા / સ્વીપર / પાણીવાળા/ ચોઢીકાર (ચોથા વર્ગના કર્મચારી) - (સેશન ઢીક)	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	
		** પરીક્ષા મંડળનાં બંધ પર બેઠક નંબર કલાકવાલ માટેનું મહેનતાણું (પરીક્ષાથી ઢીક)	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦
		માર્કશીટ વિતરણનું મહેનતાણું (માર્કશીટ ઢીક)	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦

સ્કવોડ / ક્લાઈંગ સ્કવોડનાં જતા કર્મચારીઓને સ્કવોડ સેશનના મહેનતાણા સાથે ઢી.એ.પણ ચુકવવાનું રહેશે.

* વીપરી પરીક્ષા માટે કન્વીનર વિષય ઢીક એડ ની જ નિયુકતી કરવાની રહેશે.

** જ્યાં ગુપને કારણે નંબર એડ થી વધુવાલ લખવાનાં થાય તેવા કિસ્સાનાં વધુમાં વધુ ચાર વખત પેસીંગના પેશા મળવા પાત્ર રહેશે.



Annexure : I Conti.

ભાવનગર યુનિવર્સિટી

પરીક્ષાના મહેનતાણના ઓની રિગન (૦૧-૦૮-૨૦૦૮ થી અર્થથી)

જ્યાં પ્રક્ટિકલ હોય ત્યાં લાગુ પડશે.

ક્રમ	મહેનતાણના ઓની રિગન	કેટલી	આકૃષ્ય	સાધન-સ	કોમર્સ	વિજ્ઞાપ	કમ્પાઇ	તબીબી	ઇન્જનીરી	એજીએન્ડ	ગ્રામવિજ્ઞા
૪	પ્રક્ટિકલ પરીક્ષાના સ્વક્રમના મહેનતાણા રૂ. ૩૦										
		કેન્દ્ર સંચાલક(સેશન ટીક)	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦
		કન્વીનર (વિષય ટીક)	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	-	૬૦.૦૦
		એરમેન (આખી પરીક્ષા ટીક)	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦
		લેબ સુપરવાઇઝર(સેશન ટીક)	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦
		લેબ એક્સપર્ટ (સેશન ટીક)	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦
		લેબ અસી. / સ્ટોર કીપર / ગેસ મીટ્રીનિક /ફિલ્ડ કલેક્ટર/સ્ટાફ નર્સ /મ્યુઝીયમ કન્ટ્રોલર/હુમન રેસ ઓડી કંટ્રી કંટ્રોલ/બોનીમલ કીપર (સેશન ટીક)	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦
		વોટરમેન / બેલમેન / પ્યુન / સ્વીપર / પંપમેન/લેબએડવન્ટ-ટ/ ઈલેક્ટ્રીશીયન વિ. (ચોથા વર્ગના કર્મચારી) (સેશન ટીક)	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦
૫	ડીગ્રીના, સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની પ્રાથમિક પરીક્ષાઓના પ્રશ્નપત્ર કાઢવા માટે (તમામ એક્સરસાઇઝ મળીને, તમામ પરીક્ષકો વચ્ચે વહેંચવાના રહેશે.) રૂ. ૫૦										
	એક્સ વાયા. (તમામ એક્સરસાઇઝના સમગ્ર પરીક્ષા રચનાના)		-	૫૦૦.૦૦	-	-	-	૫૦૦.૦૦*	૧૨૫૦.૦૦	-	-
	એક્સ વાયા. (તમામ એક્સરસાઇઝના સમગ્ર પરીક્ષા રચનાના) વિષય ૩* ૨૫૦=૭૫૦/-		-	૬૦૦.૦૦	-	-	-	૫૦૦.૦૦*	૧૦૦૦.૦૦	-	-
	ડી.વાય. (તમામ એક્સરસાઇઝના સમગ્ર પરીક્ષા રચનાના) વિષય ૩* ૨૫૦=૭૫૦/-		-	૭૦૦.૦૦	-	-	-	૫૦૦.૦૦*	-	-	-
	P. G. Degree / P. G. Diploma / M. Phil		૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦*	૨૫૦.૦૦	-	-	-	-	-	-
		પ્રશ્નપત્ર કાઢવાનાં (૩ કલાક માટે)	૩૦૦.૦૦	૪૫૦.૦૦*	૩૦૦.૦૦	-	-	૮૦૦.૦૦*	-	-	૩૦૦.૦૦
								(PER DAY)			

નોંધ(૧) બી.એ. હોમસાયન્સમાં જાણ પ્રેક્ટીકલ આવના હોય ત્યાં એક સેક્સરસાઇઝના રૂ. ૨૫૦/- લેખે ચુકવવાના રહેશે. (૨) બી.કોમ. (એમ.આઈ.પી)માં જ્યાં પ્રેક્ટીકલ આવના હોય ત્યાં એક સેક્સરસાઇઝના રૂ. ૨૫૦/- લેખે ચુકવવાનું રહેશે. (૩) એક સેક્શન એટલે ૩ કલાક, જો ૩ કલાક થી વધુ સમય પરીક્ષાઈ માટે ફાળવાયેલ હોય તો બે સેશન/આખો દિવસ ગણવાનો રહેશે. (૪) MBBS ના તમામ વર્ષની પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષામાં ૫૦ પરીક્ષાઈ ૩ ૫૦ પરીક્ષાઈથી ઓછા પરીક્ષાઈ હોય તો ૨ ઈન્ટરનાલ પરીક્ષક + ૨ એક્સટર્નલ પરીક્ષક જો ૫૦ પરીક્ષાઈથી વધારે પરીક્ષાઈ હોય તો ૩ ઈન્ટરનાલ પરીક્ષક + ૩ એક્સટર્નલ પરીક્ષકની નિમણુક કરવી. (૫) B.Sc(Statics.) માં બેચ ટીક પ્રેક્ટીકલ પેપર ટીક રૂ. ૫૦૦/- આખી પરીક્ષાના તમામ પરીક્ષકને સરખે ભાગે વહેંચવા. પરીક્ષાઈની બેચ-૨૦ વિદ્યાર્થીની રાખવી. (૬) M.Sc(Statics.) માં બેચ ટીક પ્રેક્ટીકલ પેપર ટીક રૂ. ૫૦૦/- આખી પરીક્ષાના તમામ પરીક્ષકને સરખે ભાગે વહેંચવા. પરીક્ષાઈની બેચ-૨૦ વિદ્યાર્થીની રાખવી. * Per Subject, Per Examination (Sem- I to VI), Per Branches, Including all exersizes



ક્રમ	મહેનતાણાના ઠોળી સિખત	ક્રેડીટી	આર્ટ્સ	સામ-સ	કોમર્સ	શિક્ષણ	કાયદા	તબીબી	ઇન્જનેરી	એગ્રીકલ્ચર	આમુલિકા
------	----------------------	----------	--------	-------	--------	--------	-------	-------	----------	------------	---------

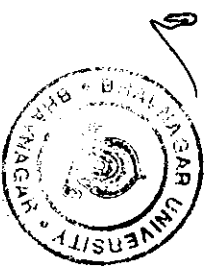
૬ ઠેક વિષયની પ્રાયોગીક ટેસ્ટ મીબિક પરીક્ષાના પરીક્ષણ* માટે પરીક્ષાઘી ઠેક રૂ. (તમામ પરીક્ષકોએ સરખા લાગી વહેંચવાના રહેશે) (પેકટીકલ) (જિલ્લોમા પેઈ-ટીચ માટે પણ આ ઠેચી રહેશે)

	એક. વાધ. (એકસરસાઈઝ ઠેક)	૨૦.૦૦	૨૦.૦૦	૨૦.૦૦	-	-	૩૦.૦૦ #	૧૦.૦૦	૪૦.૦૦	૨૦.૦૦
	એસ. વાધ. (એકસરસાઈઝ ઠેક)	૩૦.૦૦	૩૦.૦૦	૩૦.૦૦	-	-	૩૦.૦૦ #	૧૦.૦૦	૪૦.૦૦	૩૦.૦૦
	ઠી. વાધ. (એકસરસાઈઝ ઠેક)	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	-	૫૦.૦૦	૩૦.૦૦ #	૧૫.૦૦	૫૦.૦૦	૪૦.૦૦
	બી.આર.એસ. સંશોધન કાર્પ							+૦૫.૦૦		૧૦૦.૦૦
	શેષ ધર	-	-	-	-	-	૩૦.૦૦ #	૧૫.૦૦	-	-
	અનુસ્નાતક (ઠેક શાખા ઠેક)	૭૦.૦૦	૮૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	-	૪૦.૦૦ #	-	૮૦.૦૦	૫૦.૦૦
	(ઠેક સેમેસ્ટર ઠેક)									
	બી. પીએડ. / બી. એડ. (લેશન/પ્રાયોગીક પાઠ ઠેક)	-	-	-	-	૨૦.૦૦	-	-	-	-

જિલ્લો મા ઠીન પેઈ-ટીચ ની પ્રાયોગીક પરીક્ષા માટે મહેનતાણુ પરીક્ષક ઠેક, પ્રતિ વિઠાઘી રૂ. ૧૦/- ચુકવવાનું રહેશે. તથા આ માટે નો મટીરીયલ્સ નો તમામ ખર્ચ વિઠાઘી પાસે થી વસૂલવાનો રહેશે.
+રૂ. ૧૦.૦૦/- એ વડ આટે આપવાના રહેશે.

પરીક્ષક ઠેક પ્રતિ વિઠાઘી એ મ. બી. બી. એસ./બી.એ. ડી./બી.એ.સ./બી.ડી. એસ./બી.એ.એ.સ. માટે ગણવાના રહેશે.

નોંધ : થીપરી અને પ્રાયોગીક પરીક્ષા માટે પરીક્ષકોને ચીકલ જિવાય ની તમામ ફેક્ટરીમાં (વિષય ઠેક) ઉતરવલી તપાસવાનું મહેનતાણુ રૂ. ૧૫૦/- થી ઓછુ થનું હોય ત્યારે મીનીમમ રૂ. ૧૫૦/- ચુકવાના રહેશે. જ્યારે ચીકલ ફેક્ટરી માં વિષય ઠેક ઉતરવલી તપાસવાનું મહેનતાણુ રૂ. ૫૦૦/- થી ઓછુ થનું હોય ત્યારે મીનીમમ રૂ. ૫૦૦/- ચુકવાના રહેશે.



ક્રમ	મહેનતાણાના ઓની રિગન	કેટલી	આર્કસ	ચાપસ	ક્રીમર્સ	રિજાસ	કાપસ	તબીબી	ઉજ્જવેરી	એજ્જવે-૨	ગુણધિક્ષ
------	---------------------	-------	-------	------	----------	-------	------	-------	----------	----------	----------

૭	પ્રોજેક્ટ/ડીપાર્ટમેન્ટ/વિદ્યાલય નું પરીક્ષણ (પરીક્ષાથી દીક) રૂ.	પીએચ.ડી.	૧૨૦૦.૦૦	૧૨૦૦.૦૦	૧૨૦૦.૦૦	૧૨૦૦.૦૦	૧૨૦૦.૦૦	૧૨૦૦.૦૦	૧૨૦૦.૦૦	૧૨૦૦.૦૦	૧૨૦૦.૦૦
	પરીક્ષક વચ્ચે સરખે હીસે વહેચવાના.	પીએચ.ડી.	૧૨૦૦.૦૦	૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦</td> </td></td></td></td></td></td>	૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦</td> </td></td></td></td></td>	૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦</td> </td></td></td></td>	૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦</td> </td></td></td>	૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦</td> </td></td>	૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦</td> </td>	૧૨૦૦.૦૦ <td>૧૨૦૦.૦૦</td>	૧૨૦૦.૦૦
		ડી.લિટ	૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>-</td> <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦</td> </td></td></td></td></td></td>	૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>-</td> <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦</td> </td></td></td></td></td>	૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>-</td> <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦</td> </td></td></td></td>	૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>-</td> <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦</td> </td></td></td>	૧૫૦૦.૦૦ <td>-</td> <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦</td> </td></td>	-	૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦</td> </td>	૧૫૦૦.૦૦ <td>૧૫૦૦.૦૦</td>	૧૫૦૦.૦૦
		એમ.ફીલ	૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦ <td>-</td> <td>-</td> <td>૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦</td> </td></td></td></td></td>	૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦ <td>-</td> <td>-</td> <td>૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦</td> </td></td></td></td>	૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦ <td>-</td> <td>-</td> <td>૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦</td> </td></td></td>	૮૦૦.૦૦ <td>-</td> <td>-</td> <td>૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦</td> </td></td>	-	-	૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦</td> </td>	૮૦૦.૦૦ <td>૮૦૦.૦૦</td>	૮૦૦.૦૦
	પ્રોજેક્ટ રીપોર્ટ/ ડીપાર્ટમેન્ટ/ સેમીનાર/ (વાઈવા સાહિત) તમામ પરીક્ષકોએ સરખે ભાગે વહેચવાના રહેશે.	એફ.વાય./ એસ.વાય./ ડી.વાય.	૨૦.૦૦ ૩૦.૦૦	૨૦.૦૦ ૩૦.૦૦	-	-	-	-	૩૦.૦૦ ૪૦.૦૦	-	-
		યુ.જી. (માત્ર ફોર્થ યર)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		પી.જી. પ્રેક્ટીકલ વાઈવા/ પી.જી. ડીપાર્ટમેન્ટ	૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦ ૭૫.૦૦ # <td>- <td>૫૦.૦૦ <td>- <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦</td> </td></td></td></td></td></td></td>	૫૦.૦૦ ૭૫.૦૦ # <td>- <td>૫૦.૦૦ <td>- <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦</td> </td></td></td></td></td></td>	- <td>૫૦.૦૦ <td>- <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦</td> </td></td></td></td></td>	૫૦.૦૦ <td>- <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦</td> </td></td></td></td>	- <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦</td> </td></td></td>	૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦</td> </td></td>	૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦</td> </td>	૫૦.૦૦ <td>૫૦.૦૦</td>	૫૦.૦૦
૮	વાઈવા (ડીપાર્ટમેન્ટ/ વિદ્યાલય) મહેનતાણું પરીક્ષાથી દીક (તમામ પરીક્ષકોએ સરખા ભાગે વહેચવાના રહેશે) રૂ.	પીએચ.ડી.	૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦</td> </td></td></td></td></td></td></td>	૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦</td> </td></td></td></td></td></td>	૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦</td> </td></td></td></td></td>	૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦</td> </td></td></td></td>	૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦</td> </td></td></td>	૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦</td> </td></td>	૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦</td> </td>	૩૦૦ <td>૩૦૦</td>	૩૦૦
		ડી.લિટ	૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦</td> </td></td></td></td></td></td></td>	૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦</td> </td></td></td></td></td></td>	૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦</td> </td></td></td></td></td>	૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦</td> </td></td></td></td>	૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦</td> </td></td></td>	૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦</td> </td></td>	૩૦૦ <td>૩૦૦ <td>૩૦૦</td> </td>	૩૦૦ <td>૩૦૦</td>	૩૦૦
		એમ.ફીલ	૨૦૦ <td>૨૦૦ <td>૨૦૦ <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>૨૦૦ <td>૨૦૦ <td>૨૦૦</td> </td></td></td></td>	૨૦૦ <td>૨૦૦ <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>૨૦૦ <td>૨૦૦ <td>૨૦૦</td> </td></td></td>	૨૦૦ <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>૨૦૦ <td>૨૦૦ <td>૨૦૦</td> </td></td>	-	-	-	૨૦૦ <td>૨૦૦ <td>૨૦૦</td> </td>	૨૦૦ <td>૨૦૦</td>	૨૦૦

*એમ.ડી/એમ.એસ. માટે પરીક્ષક દીક પ્રતિ ૩૦૦૦ શન # એમ.એસ.સી. (આઈ.ટી.) તથા એમ.સી.એ. માટે

નોંધ : (૧) એમ.ડી/એસ. માટે પરીક્ષક દીક પ્રતિ ૩૦૦૦ શન આર્કસ છે ત્યાં વિદ્યાર્થી દીક તે માટે વધારા ની પરીક્ષા ફી રૂ. ૩૦૦/- લેવાની રહેશે. તથા તે માટે ના પરીક્ષણ માટે રૂ. ૨૦૦/- વિદ્યાર્થી દીક દરેક પરીક્ષકો વચ્ચે ચૂકવવા ના રહેશે.

(૨) Ph.d. અને D.litt. ના Open Viva-Voce માટે બહાર ગામથી આવતા બાહ્ય પરીક્ષકને ટેકી કર કેર અથવા (OWN CAR FARE) પોતાની ઓડી લઈને આવે તો રાજ્ય સરકારશીના પ્રવર્તમાન નિયમ અનુસાર કેર ચૂકવવા.

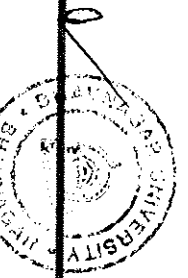


Annexure : II

ભાવનગર યુનિવર્સિટી

લેબોરેટરી સ્ટાફનું સેટઅપ (૦૧-૮-૨૦૦૯ થી અમલ) (જ્યાં પ્રાથમિક પરીક્ષા લેવાની લોચ છે.)

ક્રમ	વિગત	આર્ટિકલ	સામન્ય	કોર્સ	શિક્ષણ	કક્કા	તબીબી	કોર્સની	એન્ટ્રી-૨	પ્રાથમિકતા
પેટરીકલની વાર્ષિક/સેમેસ્ટર પરીક્ષા માટે પ્રતિદિન (જે તે વિષયની પ્રાથમિક પરીક્ષાની તમામ લોચ માટે) લેબોરેટરી સ્ટાફનું સેટઅપ										
૧	૩-૬ સંચાલક	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧
૨	૬-૮-૧૨ (વિષય દીઠ) અથવા એરેન્જ (આખી પરીક્ષાદીઠ)	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧
૩	લેબ સુપરવાઇઝર*	UG- (વિષય દીઠ સેશનદીઠ)	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	-
		PG- (જે તે વિષયની તમામ શાખાઓ માટે સેમેસ્ટર/વર્ષદીઠ)	૧	૧	૧	૧	૨	-	૧	-
૪	એડસપર્ટ (શિક્ષક)	UG- વિષય દીઠ	FY-1	FY-2	-	-	FY-2	FY-1	FYBBA-1	FY-1
			SY-1	SY-2	-	-	SY-2	SY-1	SYBBA-1	SY-1
			TY-1	TY-3	TY-1	-	TY-1	TY-1	TYBBA-2	TY-1
			-	-	-	-	Fourth Year -2	Fourth Year -1	-	-
			PG-1	PG-2	PG-1	-	PG-2	-	MBA-2	Msw-2
			PG-1	PG-2	-	-	-	-	-	-
			FY-1	FY-2	-	-	FY-3	FY-4	-	FY-1
			SY-1	SY-2	-	-	SY-3	SY-4	-	SY-1
			TY-1	TY-2	TY-1	-	TY1-4/TY2-4 (LAB. AST.+2 NURSE)	TY-4	-	TY-1
			-	-	-	-	Fourth Year -4 (2L. AST.+2 S.N)	Fourth Year -1	-	-
૫	એલિસ્ટર-૨ (જે તે વિષયની લેબ આલિસ્ટર-૨) અથવા (જે તે વિષયની શિક્ષક)	UG- વિષય દીઠ	PG-1	PG-2	-	-	PGMD/MS-2	-	-	PG-1
			PG-1	PG-2	-	-	-	-	-	-
			FY-1	FY-2	-	-	FY-2	FY-2	-	FY-1
			SY-1	SY-3	-	-	SY-2	SY-2	-	SY-1
			TY-1	TY-3	૧	૧	TY1-2/TY2-2	TY-2	૧	TY-1
			-	-	-	-	Fourth Year -2	Fourth Year -2	-	-
			PG-1	PG-3	૧	-	PG-2	-	૧	PG-1



Annexure : II Conti.

ભાવનગર યુનિવર્સિટી

લેબોરેટરી સ્ટાફનું સેટઅપ (૦૧-૮-૨૦૦૯ થી અમલી) (જ્યાં પ્રાથમિક પરીક્ષા લેવાતી હોય છે.)

ક્રમ	વિષય	આર્ટીસ	સાધન	કોમર્સ	શિક્ષણ	કાયદા	તબીબી	ઇજનેરી	એનેજનો-ટ	આમલિયા
૭	સ્ટોર ડીપર ફેક્ટોરિય સંશોધન સુપરવાઈઝર	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧
૮		૧	૧	૧	૧	૧	૧		૧	૧
૯		૧	૧	૧	૧	૧	૧		૧	૧
૧૦	ગેસ સિડેન્ટીક	-	૧	-	-	-	૧		-	-
૧૧	ઇલેક્ટ્રીશીયન	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧
૧૨	વોટરમેન	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧
૧૩	ફિલ્ડ કલેક્ટર	-	૧	-	-	-	-		-	-
૧૪	મ્યુઝીયમ ક્યુરેટર	-	૧	-	-	-	૧		-	-
૧૫	ઓનીમલ ડીપર						૧			
૧૬	લેબ ટેકનીશન						૧			
૧૭	પંપમેન	૧	૧	-	-	-				
૧૮	માનસશાસ્ત્ર માટે પાત્ર	૧ ⁺	૧				૧			

*લેબ સુપરવાઈઝર પરીક્ષા માટે: (૧) દર વર્ષે અને દરેક વિષય દીઠ એક લેબસુપરવાઈઝર મળશે.

(૨) લેબોરેટરી સ્ટાફનું સેટઅપ UG માટે જે લાગુ પડે છે તે ડિવિઝોમાં અભ્યાસક્રમોને લાગુ પડશે.

માત્ર Biology / Botany વિષય માટે

+ માનસશાસ્ત્ર માટે વિદ્યાર્થીઓ પાત્ર લાવવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. તથા પાત્ર દીઠ રૂ. ૨૦/- પાત્ર ને ચૂકવવાની રહેશે.

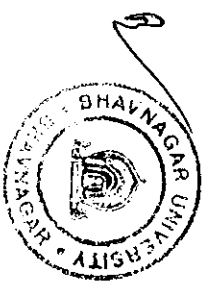


Annexure : III

ભાવનગર યુનિવર્સિટી
પેકેટીકલમાં એક લેખની સંખ્યા

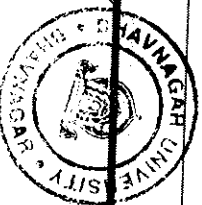
વિષય	આર્ટીસ	સાયન્સ	ડીપર્ટમેન્ટ	શિક્ષણ	ક્રમિક	તબીબી સેમેસ્ટર વાર્ષિક	ઇજનેટર સેમેસ્ટર વાર્ષિક	એન્ટીપેન્ટ	ગ્રામવિદ્યા
એક. વાપ.	30	24	-	-	-	24	30	30	30
એસ.વાપ.	30	20	-	-	-	24	30	30	30
ટી. વાપ.	30	20	24	-	-	24 (બન્ને પાર્ટ માટે)	30	30	30
ચોથું વર્ષ	-	-	-	-	-	24	24	-	-
સેમે.-I or II/ પ્રથમ વર્ષ	30	20	-	-	-	20	-	30	30
સેમે.-III or IV/ દ્વિતીય વર્ષ	30	20	-	-	-	20	-	30	30

- ❖ ડીપોમાં ફર્ફસી માટે 20 વિદ્યાર્થીઓની એક લેચ અસાવની રહેશે.
- ❖ M.sc.(Micro) માં લેચ ટીક વિદ્યાર્થી સંખ્યા ૧૫
- ❖ B.sc.(Micro & Phy.) માં લેચ ટીક વિદ્યાર્થી સંખ્યા ૧૫



प्रेसीकल परीक्षा भाटे प्रीपरेशन तथा क्वीजीजना मणवाप्राय दिवसो नी विजाद
(भाषा परीक्षा पुदी थाय त्यां सुदीना)

क्रम	विषय	प्रीपरेशनना दिवसो				क्वीजीजना दिवसो				
		Part-I	Part-II	Part-I	Part-II	Part-I	Part-II	Part-I	Part-II	
१	इन्द्र संशोधक			१						१
२	कैकटोत्तम			१						१
३	संशान्ती सुपरवाडिजर			१						१
४	कन्वीनर/सो रसेन			—						—
५	दीक्ष सुपरवाडिजर			१						१
५	दीक्ष अक्षयर्ड	P.G. (संशान्ती ईड व् दिवस) Sem. I To VI		Part-I	Part-II	Part-I	Part-II			
		2	2	2	2	2	2			
७	दीक्ष आशीस्टन्ट	U.G.		FY	SY	FY	SY	FY	SY	TY
		2	2	2	3	2	2	2	2	3
७	दीक्ष आशीस्टन्ट	P.G. (संशान्ती ईड व् दिवस) Sem. I To VI		Part-I	Part-II	Part-I	Part-II			
		2	2	2	2	2	2			
८	दीक्ष डेव्-सिस्टन्ट	U.G.		FY	SY	FY	SY	FY	SY	TY
		2	2	2	2	2	2	2	2	2
८	दीक्ष डेव्-सिस्टन्ट			१						१
९	पट्टावाण			३						३
१०	सोरेडीपर			२						२
११	सोड नर्स			१						१
१२	वेस मीड-नीड			१						—
१३	ईव्-क्रीशीयन			१						—
१४	वीट्-सेन			—						—
१५	वीट्-क्रे-क्रे/वे-नीमल डीपर			२						१



પ્રકૃતિકલ્પ પરીક્ષા માટે પ્રીપરેશન તથા કલીનીગના મળવાપાત્ર દિવસો ની વિગત
(આખી પરીક્ષા પુરી થાય ત્યાં સુધીના)

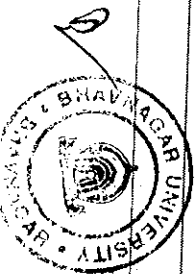
ક્રમ	પ્રીપરેશનના દિવસો	કલીનીગના દિવસો
૧૬	ચુગીપમ ક્યુરેટર	૧
૧૭	હ્યુમન રેડ બોડી કંટ્રોલર	૧
૧૭	પર્યાવેન	-
૧૮	લેબોરેન	-
૧૯	સ્વીપર	૨

Annexure : V

ભાવનગર યુનિવર્સિટી

બી.એ.૩./બી.એ.૩. (બેઝીક) પ્રાયોગીક પાઠો, ઉદ્યોગો-પ્રાયોગિકના પરીક્ષકોના મહેનતાણાના દરો

વિષય	બી.એ.૩. પ્રાયોગિક પરીક્ષાના દરો	બી.એ.૩. (બેઝીક) પ્રાયોગિક પરીક્ષાના દરો
ચેરમેન (શાળા દિઠ)	૫૦/-	૫૦/-
સમયપત્રક (શાળા દિઠ)	૫૦/-	૫૦/-
વાહન ભયજી એક દિવસનું	૩૦/-	૩૦/-
બહાર ગામ પાઠ જોવા જાય તો સરકારી નિયમ મુજબ ડી.એ./ડી.એ.	૧૦૦/-	૧૦૦/-
પરચુરણ (વિદ્યાર્થી દીઠ)	વધુમાં વધુ રૂ. ૫/- લેખે અને ઓછામાં ઓછા ૬૫૦/-	વધુમાં વધુ રૂ. ૫/- લેખે અને ઓછામાં ઓછા ૬૫૦/-
શાળાનો લાઈટ પાણી વિજળી, વગેરે	૩/-લેખે (પાઠ દીઠ)	૩/-લેખે (પાઠ દીઠ)
પાઠ નિરીક્ષણના	૬૦/- લેખે બન્ને નિરીક્ષકોને એક તાસ દીઠ	૬૦/- લેખે બન્ને નિરીક્ષકોને એક તાસ દીઠ (સમવાય શિક્ષણ પાઠ બે તાસનો)
સ્કલ પટ્ટાવાળાને	૧૫/- લેખે રોજના	૧૫/- લેખે રોજના
નમુના ભેગા કરવાના પ્લાન કલેક્ટર	-	૩/- લેખે વિદ્યાર્થી દીઠ
નમુના ઓળખા એકલેક્ટરને	-	૩/- લેખે વિદ્યાર્થી દીઠ
એક્સરચાર્જ ચેક કરવાના	-	૩/- લેખે વિદ્યાર્થી દીઠ



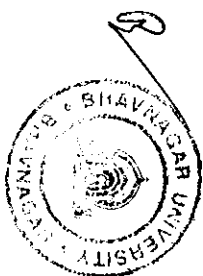
Annexure : VI

શાવનગર યુનિવર્સિટી

પ્રયોગશાળા ભર્થની વિગત (જ્યાં પ્રાયોગિક પરીક્ષા ઓ લેવાની થાય છે તેમને જ લાગુ પડશે)

ક્રમ	યુનિ.ઓ. પ્રાયોગિક પરીક્ષા માટે પરીક્ષણીદીક પ્રયોગશાળા/કલી-નીકલ ભર્થ માટે ચૂકવવાની થતી રકમ (ભર્થ અંગે નું પ્રમાણપત્ર આચાર્યશ્રી / અધ્યક્ષશ્રી / કેન્દ્ર સંચાલકશ્રીએ રજૂ કરવાનું રહેશે)	આદેશ	સાધન	ફીમર્સ	શિક્ષણ	કાપડા	તબીબી	ઇજનેરી (માત્ર ફીમર્સ)	એનેજમેન્ટ	આમલિયા
૧	એક.વાય.	૧૫.૦૦	૩૦.૦૦	૧૫.૦૦#	-	-	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૧૫.૦૦	-
૨	એસ.વાય.	૧૫.૦૦	૩૦.૦૦	૧૫.૦૦#	-	-	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૧૫.૦૦	-
૩	ટી.વાય	૧૫.૦૦	૩૦.૦૦	૧૫.૦૦#	-	-	૭૫.૦૦	૭૫.૦૦	૧૫.૦૦	-
૪	કોર્સ યર	-	-	-	-	-	૭૫.૦૦	-	-	-
૫	અનુસ્નાતક SEM-I & II/ પ્રથમ વર્ષ	૨૦.૦૦	૫૦.૦૦	-	૧૦.૦૦*	-	૫૦.૦૦	-	-	-
૬	અનુસ્નાતક SEM-III & IV/ દ્વિતીય વર્ષ	૨૦.૦૦	૫૦.૦૦	-	-	-	-	-	-	-
૭	અનુસ્નાતક SEM-V & VI/તૃતીય વર્ષ	-	૫૦.૦૦	-	-	-	૫૦.૦૦	-	-	-

- *બી.એડ. પરીક્ષા માટે જ્યાં Education Technology નો પ્રેક્ટીકલ હોય ત્યાં વિદ્યાર્થી દીક રૂ. ૧૦/ મળવાપાત્ર રહેશે.
- # કમ્પ્યુટર વિષય ની પરીક્ષા માટે
- ટી.વાય. પાર્ટ ૧ અને ૨ - એચ.બી.બી.એસ. માં જ્યાં કલી-નીકલ પરીક્ષા છે ત્યાં કલી-નીકલ ભર્થ માંથી રૂ. ૨૦/- દરેક દર્દી ને ચૂકવવાના રહેશે. તથા પી.જી. પ્રથમ, દ્વિતીય, તૃતીય તથા શિલ્પોમા માં જ્યાં કલી-નીકલ પ્રેક્ટીકલ હોય ત્યાં પરીક્ષણી દીક રૂ. ૨૫/- તથા પી.જી. માટે રૂ. ૫૦/- મળવાપાત્ર રહેશે. (માનવસાહચર્ય સહીત) સંશન દીક.



નોંધ: પરીક્ષા પૂણે થવા ના બં માસ માં કેન્દ્ર સંચાલકે તમામ હિસાબો પરીક્ષા વિભાગ પાસે પાસકોર પેમેન્ટ કરાવી હિસાબ વિભાગમાં જમા કરાવવાના રહેશે. અને ત્યાર પછીની આગળની સંઘળી કાર્યવાહી હિસાબ વિભાગે કરવાની રહેશે અને પૂર્વતાઓ તથા બાક મહત્તમ ત્રીસ દિવસ માં તમામ ચૂકવણી કરી આપવાની રહેશે. અન્ય કોઈ પણ બાબત આ પરીપત્ર માં દર્શાવવાની ચૂક રહી ગઈ હોય તો કુલપતિશ્રી નો નિર્ણય અતિમ ગણાશે.

❖ મહે નતાણાના દરો (પરીક્ષા) નકકી કરવા માટેની કમીટી દ્વારા નીચે પ્રમાણેની સ્પષ્ટતાઓ અમલવારી માટે કરવામાં આવેલું.

૧. કેન્દ્ર સંચાલકને ઓડવાન્સની રકમ આપવા માટે પરીક્ષા વિભાગ દ્વારા તમામ વહીવટી પ્રક્રિયાઓ કર્યાબાક તુરતજ હિસાબ વિભાગમાં મોકલી આપવાની રહેશે. ત્યારબાદ જો પરીક્ષા શરૂ થવાના મહત્તમ ત્રણ દિવસ પહેલાં હિસાબ વિભાગ દ્વારા કેન્દ્રસંચાલકશ્રીને દર્શાવ્યા પ્રમાણે ઓડવાન્સની રકમ ચુકવી આપવાની રહેશે.
૨. (V)મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન કેન્દ્ર અને પૂનઃ મૂલ્યાંકનના નિયમોમાં કલમ(૮)માં મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકનની કામગીરી માટે જ્યારે બાનગી કારનો ઉપયોગ કરવામાં આવે ત્યારે જે તે કાર માટે માન્ય ટેકસીના બાનગી કારનો ફરુબલ ડીલર/પ્રેટ્રોલના દર માન્ય ગણવાના રહેશે.
૩. પરીપત્રના અમલીકરણની તારીખથી જે તે પરીક્ષા માટેના તકાવતની રકમ જે તે વ્યક્તિ, કેન્દ્રસંચાલક/અન્ય દ્વારા રજૂ થયે પાઠિકા વિભાગની ભદામણ થયેથી હિસાબ વિભાગ દ્વારા દિન-ત્રણમાં ચૂકવી આપવાની રહેશે.
૪. Annexure-I માં કલમ-૭માં પ્રોજેક્ટ/ડીપ્ટે શન/થીસીસના પરીક્ષણ માટેનું મહે નતાણુ પરીક્ષકદીઠ ચૂકવવાનું રહેશે.
૫. Annexure-III માં સાધન-સાધનમાં અનુસ્નાતક કક્ષાએ પ્રેક્ટીકલમાં દરેક સેમેસ્ટમાં બેચની સંખ્યા ૧૦(દસ) રાખવી.
૬. હિસાબમાં દંડની જોગવાઈઓ મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન કેન્દ્રના કો-ઓર્ડીનેટરશ્રીઓને લાગુ પડશે નહીં.
૭. તમામ વિંબિત (થીપરી) પરીક્ષાની પૂર્વ તૈયારી માટે કેન્દ્ર સંચાલક, કેક્ટોટમ, સ્ટેશનરી સુપરવાઈઝર અને ઓક પટ્ટાવાળાને— આખી પરીક્ષાના કુલ દિવસે + ૨ દિવસ (પુર્વ તૈયારી અને સ્થાપન માટે આપવાના રહેશે.

ક્રમાંક: પરીક્ષા/સંચાલન/ ૭૮૦૩ /૨૦૧૦

ભાવનગર યુનિવર્સિટી કાર્યાલય,
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ ગોરીશંકર રોડ, ભાવનગર
તા. ૧૧/૧૧/૨૦૧૦

પતિ,
ભાવનગર યુનિવર્સિટી સંચાલિત/સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તરફ.....
ભાવનગર યુનિવર્સિ અનુસ્નાતક ભવનો /કેન્દ્રોના વડાશ્રી/સ્વનિર્ભર કોર્સિસના કોઓર્ડીનેટરશ્રીઓ તરફ.....

- નકલ રવાના:**
૧. કુલપતિશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ભાવનગર યુનિવર્સિટી, ભાવનગર
 ૨. કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ભાવનગર યુનિવર્સિટી, ભાવનગર
 ૩. ભાવનગર યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના તમામ વિભાગોના વડાઓ તરફ.....
 ૪. ચુજટાત રાજ્યની તમામ યુનિવર્સિટીઓના કુલસચિવશ્રીઓ તરફ....



કુલસચિવ, પતિ