



ભાવનગર યુનિવર્સિટી,

ભાવનગર

EXAM SECTION

આથી ભાવનગર યુનિવર્સિટી સંચાલીત/સંલગ્ન કોલેજના આચાર્યશ્રીઓ, અનુસ્નાતક કેન્દ્ર/ભવનના વડાશ્રીઓને, યુનિવર્સિટી/કોલેજ સંચાલિત અનુસ્નાતક કેન્દ્રના પ્રાધ્યાપકશ્રીઓ/કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓને તથા બાહ્ય/ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમના કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે ભાવનગર યુનિવર્સિટી પરીક્ષા સંચાલન અંગેના સેટઅપ, થિયરી તથા પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષાના સંચાલન ખર્ચ માર્ચ-એપ્રિલ ૨૦૦૮થી તાત્કાલીક અસરથી અમલમાં આવેલ(પરીપત્ર ક્રમાંક: પરીક્ષા/સંચાલન/૧૦૮૦૭/૨૦૦૮ તા. ૧૩/૦૩/૨૦૦૮)જે અંગે ઈ.સી.તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૦ની સભાના ઠરાવ ક્રમાંક : ૨૪ થી નવા દરો મંજૂર કરવામાં આવેલ તેમાં નીચેની વિગતોએ જરૂરી સુધારા વધારા તથા સ્પષ્ટતાઓ નીચે દર્શાવ્યા મુજબ કરવામાં આવે છે, જે તા. ૦૧/૦૮/૨૦૦૮ની પરીક્ષાઓથી અમલમાં આવે છે. આગામી ત્રણ વર્ષ સુધી આ દરો અમલી રહેશે.

(I) થિયરી પરીક્ષા સંચાલન માટે:

- (૧) ન્યુનતમ દર ખર્ચ તરીકે રૂ. ૧૦૦૦/- આખી પરીક્ષા દિઠ (દા.ત. F.Y.BCOM અથવા S.Y.B.COM અથવા M.COM PART-I અથવા M.SC.. PART-I અથવા ડીપ્લોમાં પરીક્ષા) મળવા પાત્ર રહેશે.
- (૨) વિદ્યાર્થીની સંખ્યા ૧૩૦ કરતા વધારે હોય તો વિદ્યાર્થી દિઠ(આખી પરીક્ષા દીઠ) રૂ. ૧૦-૦૦ ચુકવવામાં આવશે જેમાં બરફ, ઠંડુ પાણી, સ્ટેશનરી, ટેલીફોન, ચા-કોફી, ઉત્તરવહીઓ લાવવા લઈ જવાનો ખર્ચ અને સંચાલનને લગતો અન્ય તમામ પરચુરણ ખર્ચનો સમાવેશ થશે જે ખર્ચ અંગે ના બિલો રજૂ કરવાનું રહેશે.

આ ઉપરાંત નીચે મુજબના સ્ટાફ સેટઅપની વિગતે પરીક્ષા સંચાલનના મહેનતાણા ચુકવવામાં આવશે.

(અ) કેન્દ્ર સંચાલક:

આખી પરીક્ષા દીઠ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા ગમે તેટલી હોય પરંતુ સેશનદીઠ એક સંચાલક રહેશે. વધુમાં એક જ સેશન દરમિયાન એક કરતા વધારે અભ્યાસક્રમ ની પરીક્ષાઓ ચાલતી હોય તો અભ્યાસક્રમ દીઠ કેન્દ્ર સંચાલકને મહેનતાણુ મળવા પાત્ર રહેશે.

(બી) ચેરમેન/કન્વીનર:

થિયરી (જે વિષય માં પ્રાયોગિક પરીક્ષા હોય તેને પણ સાથે તે વિષય માં ગણી લેવી.) પરીક્ષા ના કામ માટે ભાવનગર યુનિવર્સિટી બંધારણીય નિયમાનુસાર તથા માત્ર યુનિવર્સિટી માન્ય શિક્ષક ને જ રાખવા તથા વિષયદીઠ જ તેમની કન્વીનર તરીકે નિમુક્તિ કરવાની રહેશે. જે તે અભ્યાસક્રમ ની આખી પરીક્ષા દીઠ ડીન અથવા અધર ઘેન ડીન ચેરમેન તરીકે કામગીરી કરશે. કોઈ એક જ વ્યક્તિ ચેરમેન અને કન્વીનર એમ બન્ને હોદ્દા સંભાળી શકશે નહિ.

(સી) સિનયર સુપરવાઈઝર:

ક્રમ	વિદ્યાર્થીની સંખ્યા	સિનયર સુપરવાઈઝરની સંખ્યા (કેન્દ્ર સંચાલન સિવાયના)
૧	૧ થી ૭૫	૦૧
૨	૭૬ થી ૧૫૦	૦૨
૩	૧૫૧ થી ૨૫૦	૦૩
૪	૨૫૧ થી ૫૦૦	૦૪
૫	૫૦૧ થી ૭૫૦	૦૫
૬	પછીના પ્રત્યેક વધારાના ૨૫૦ વિદ્યાર્થીઓ માટે વધારાના	૦૧

(ડી) જુનિયર સુપરવાઈઝર:

બ્લોકદીઠ ઓછામાં ઓછા ૨૫ પરીક્ષાર્થીઓ અને વધુમાં વધુ ૩૦ પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા રાખી શકાશે. વિશેષમાં પરીક્ષાર્થીની જેટલી સંખ્યા હોય તે સંદર્ભે તમામ બ્લોકમાં સરખી સંખ્યા રાખવાની રહેશે પ્રત્યેક બ્લોક દીઠ એક જુનિયર સુપરવાઈઝરની નિમણૂક કરવાની રહેશે.



(ઠ) રીલીવર જુનિયર સુપરવાઈઝર:

ક્રમ	બ્લોકની સંખ્યા	રીલીવર જુનિયર સુપરવાઈઝરની સંખ્યા
૧	૧ થી ૦૫	૦૧
૨	૦૬ થી ૧૫	૦૨
૩	૧૬ થી ૨૫	૦૩
૪	આ પછીના દર દસ બ્લોક દીઠ	૦૧

(એક) સ્ટેશનરી સુપરવાઈઝર: (થીયરી તથા પ્રયોગિક પરીક્ષા માટે)

ક્રમ	વિદ્યાર્થીની સંખ્યા	સ્ટેશનરી સુપરવાઈઝરની સંખ્યા
૧	૧ થી ૧૦૦૦	૦૧
૨	દર ૧૦૦૦ વિદ્યાર્થીઓ માટે વધારાનો	૦૧

(જી) ફેક્ટોટમ: (થીયરી તથા પ્રયોગિક પરીક્ષા માટે)

ક્રમ	વિદ્યાર્થીની સંખ્યા	ફેક્ટોટમની સંખ્યા
૧	પરીક્ષા દીઠ	૦૧

(એચ) ચોથાવર્ગના કર્મચારી

(કેન્દ્ર દીઠ એક બેલમેન એક પાણીવાળો અને એક ઓફિસ પટ્ટાવાળો એન એક સ્વીપર ફરજિયાત રાખવાના રહેશે. તે ઉપરાંત નીચે મુજબ ચોથા વર્ગના કર્મચારીઓ રાખી શકાશે.)

ક્રમ	વિદ્યાર્થીની સંખ્યા	ચોથા વર્ગના કર્મચારીની ની સંખ્યા
૧	૦૧ થી ૧૦૦	૦૨
૨	પ્રત્યેક વધારાના ૫૦ વિદ્યાર્થીએ	૦૧

(II) પરીક્ષાના મહેનતાણાના દરો Annexure-I

(III) પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષાના સંચાલન માટે

- (૧) લેબોરેટરી સ્ટાફનું સેટઅપ Annexure-II
- (૨) પ્રેક્ટીકલમાં એક બેચની સંખ્યા Annexure-III
- (૩) પ્રેક્ટીકલમાં પ્રિપરેશન તથા કલીનીંગના દિવસો Annexure-IV
- (૪) બી.એડ./બી.એડ.(બેઝીક) પ્રાયોગિક પાઠો, ઉધોગો-પ્રાયોગિકના પરીક્ષકોના મહેનતાણાના દરો Annexure-V
- (૫) પ્રેક્ટીકલ માટે પ્રયોગશાળા ખર્ચ Annexure-V

(IV) વહીવટી કર્મચારીઓ કે જેઓ પરીક્ષા ભથ્થુ મેળવે છે. તેઓને યુનિવર્સિટીની પરીક્ષા અંગેનું કોઈ પણ કામ સોંપવામાં આવે તો તેઓ કરવા બંધાયેલા છે. અને વધારાનું મહેનતાણુ ચૂકવવાનું રહેશે નહિ. દરેક કર્મચારી પાસેથી ૧૩૫ કલાકનું વાર્ષિક કામ લેવાનું રહેશે. (સર્વિસના કામના કલાકો સિવાય) ૧૩૫ કલાક કામ ન થયું હોય અને જો તે કામની ના પાડશે. તો પરીક્ષા ભથ્થુ બંધ કરી જે તે વર્ષનું વસૂલ કરી લેવાનું રહેશે.

(V) મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન અને પુનઃમૂલ્યાંકનના નિયમો:-

--: મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન :-

- (૧) મૂલ્યાંકન માટે આવતા પરીક્ષકોને આપવામાં આવેલ નિમણૂક પત્રની ચકાસણી કરી મૂલ્યાંકન કેન્દ્રમાં પ્રવેશ આપવો.
- (૨) મૂલ્યાંકન કેન્દ્રમાં પરીક્ષકોનું દૈનિક હાજરીનું રજીસ્ટર રાખવું
- (૩) આવેલ તમામ ઉત્તરવહીઓ સારી રીતે મીકસઅપ કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ જ ચકાસણી માટે પરીક્ષક ને આપવાની રહેશે.
- (૪) મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન કેન્દ્ર મહત્તમ ત્રણની મર્યાદામાં શરૂ કરવા
- (૫)-I મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન કેન્દ્રના સ્ટાફનું સેટઅપ

ક્રમ	હોદ્દો	સંખ્યા(૫૦૦૦ વિદ્યાર્થીઓ સુધી)	સંખ્યા(૫૦૦૦ વિદ્યાર્થીઓથી વધુ હોય ત્યારે વધારાનો સ્ટાફ)
૧	કો-ઓર્ડિનેટર(શૈક્ષણિક સ્ટાફમાંથી)	૦૧	-
૨	આસી. કો-ઓર્ડિનેટર(શૈક્ષણિક સ્ટાફમાંથી)	૦૩	૧
૩	વહીવટી(સહાયક) સ્ટાફ	૦૪	૧
૪	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર(મ.મૂ. કેન્દ્ર દીઠ)	૦૧	-
૫	ચોથા વર્ગના કર્મચારી	૦૪	૧



(પ)-II સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક કક્ષાએ તમામ મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન કામગીરી માટે નીચે પ્રમાણેના મહત્તમ દિવસોને (જે તે પરીક્ષા ની ધીયરી પરીક્ષા પુરી થયા બાદ) ધ્યાનમાં લઈ મહેનતાણું ચૂકવવું. સંજોગો વશાત થતા વધારા ના દિવસો માટે ની મંજૂરી કુલપતિશ્રી પાસે થી મેળવવાની રહેશે.

ક્રમ	વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા	મહેનતાણું ચૂકવવા માટેના મહત્તમ કુલ દિવસો	મહેનતાણું ચૂકવવા માટેની આનુસાંગિક તૈયારી માટે આપવાનાં દિવસો
૧	૧ થી ૫૦૦	૧૨	૧
૨	૫૦૧ થી ૧૦૦૦	૧૮	૨
૩	૧૦૦૧ થી ૨૦૦૦	૨૪	૪
૪	૨૦૦૧ થી ૫૦૦૦	૩૧	૫
૫	૫૦૦૧ થી વધારે	૪૦	૫

(અ) ઉપરોક્ત વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યામાં ૧૦ % થી વધુ વિદ્યાર્થીઓની વધારે સંખ્યા સુધી તેના અગાઉના ક્રમે આવતા ગૃપ પ્રમાણે મહેનતાણું ચૂકવવું.

(બ) ખાસ અનિવાર્ય સંજોગો તથા વિશિષ્ટ આકસ્મિક સંજોગોમાં અથવા કુદરતી આપત્તિઓને ધ્યાનમાં લઈ મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકનના દિવસોના ફેરફાર માટે યુનિવર્સિટી કાર્યાલય નિર્ણય લેશે જે અંગે ઘટિત કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(ક) પ્રતિદીન મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન કેન્દ્રનાં મહેનતાણાના દરો.

ક્રમ	હોદ્દો	મહેનતાણુ (રૂ.)
૧	કો-ઓર્ડિનેટર(શૈક્ષણિક સ્ટાફમાંથી)	૩૦૦/-
૨	આસી. કો-ઓર્ડિનેટર(શૈક્ષણિક સ્ટાફમાંથી)	૨૦૦/-
૩	વહીવટી(સહાયક) સ્ટાફ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૧૫૦/-
૪	ચોથા વર્ગના કર્મચારી	૧૦૦/-

નોંધ: ઉપરોક્ત વિગતે ક્રમ ૧ તથા ૨ નો સ્ટાફ જાહેર રજાના દિવસે કે વેકેશન દરમીયાન પરીક્ષાની કામગીરી માટે આવે ત્યારે તેમને રૂ. ૫૦/- તથા ક્રમ ૩ અને ૪ નો સ્ટાફ એક કેમ્પસ માંથી બીજા કેમ્પસમાં આવે (જ્યાં મ. પૂ. કેન્દ્ર ન હોય ત્યાંથી) આવે તો જ રૂ. ૫૦/- કન્વેયન્સ એલાઉન્સ આપવું.

(૭) મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન માટે પરીક્ષક દૈનિક ઓછામાં ઓછી ૪૦ ઉત્તરવહીઓ અને વધુમાં વધુ ૫૦ ઉત્તરવહીઓ તપાસવાની રહેશે. તેનું મહેનતાણુ પણ મૂલ્યાંકન કેન્દ્ર પર થી જ ચૂકવી આપવું.

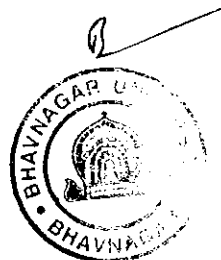
(૮) મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકનની કામગીરી માટે શૈક્ષણિક સ્ટાફ યુનિવર્સિટીના પરીક્ષા વિભાગ દ્વારા માન્ય થયેલ ટેકી દ્વારા મુસાફરી કરવાની રહેશે અને મ. પૂ. કેન્દ્રની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ સ્ટાફ પોતાની કે ખાનગી કારમાં મુસાફરી કરે તો પરીક્ષા વિભાગ દ્વારા માન્ય થયેલ ટેકીના દરોનું ચૂકવણું કરવામાં આવશે તે અંગે કુલપતિશ્રીની પૂર્વમંજૂરી લેવાની રહેશે.

(૯) મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકનની કામગીરી માટે બહારગામથી પરીક્ષક આવે ત્યારે યુનિવર્સિટી ગેસ્ટ હાઉસની ઉપલબ્ધી અનુસાર મ. પૂ. કેન્દ્રના કો-ઓર્ડિનેટરનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કર્થે થી તેમને Free of Charge એકોમોડેશન પુરૂ પાડવામાં આવશે.

—:: પુન: મૂલ્યાંકન ::—

પુન: મૂલ્યાંકન માટે નિયુક્ત થતા પરીક્ષકોને ઉત્તરવહીદીક રૂ. ૧૦/- (બન્ને સેક્શન મળીને, જો હોય તો) ન્યુનતમ રૂ. ૧૫૦/- આપવાનું રહેશે.

મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકનની કામગીરી માટે શૈક્ષણિક સ્ટાફ યુનિવર્સિટીના પરીક્ષા વિભાગ દ્વારા માન્ય થયેલ ટેકી દ્વારા મુસાફરી કરવાની રહેશે અને જો મ. પૂ. કેન્દ્રની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ સ્ટાફ પોતાની કે ખાનગી કારમાં મુસાફરી કરે તો પરીક્ષા વિભાગ દ્વારા માન્ય થયેલ ટેકીના દરોનું ચૂકવણું કરવામાં આવશે તે અંગે કુલપતિશ્રીની પૂર્વમંજૂરી લેવાની રહેશે.



(VI) પરીક્ષા કામગીરી માટે TA/DA ના નિયમો:-

- (૧) મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન માટે તેમજ પ્રાયોગિક પરીક્ષા તથા પરીક્ષાના અન્ય કામ માટે બહારગામથી આવતા પરીક્ષકોને થતા ખર્ચ પર દૈનિક ભથ્થા (ડી. એ.) પેટે રૂ. ૧૨૦/- + રૂ.૮૦/- કન્વેયન્સ ચુકવવાના રહેશે. (જેમાં સ્થાનિક કન્વેયન્સ જેમ કે બસ-સ્ટેન્ડ/નિવાસ-સ્થાન સુધીનું રિક્ષા ભાડું, સ્થાનિક બસભાડું, વાહન ભાડુંનો સમાવેશ થાય છે.) જ્યારે બહારગામથી આવતા પરીક્ષક જ્યારે કાર દ્વારા મુસાફરી કરે ત્યારે તેમને દૈનિક ભથ્થું (ડી. એ.) પેટે રૂ. ૧૨૦/- ચુકવવાના રહેશે.
- (૨) બહારગામથી આવતા પરીક્ષકને ગુ. રા. પરીવહનની બસ કે ખાનગી લકઝરી બસમાં આવે ત્યારે ખર્ચ પર ચુકવેલ બસભાડું મંજૂર કરવું અને જો એ.સી. બસમાં આવે તો તે પ્રમાણે બસ ભાડું ચુકવવું.
- (૩) બહારગામથી પરીક્ષક રેલ્વે દ્વારા આવે ત્યારે સ્લીપર ક્લાસનું ભાડું મંજૂર કરવું. 2-ટાયર / 3 ટાયર એ. સી.માં મુસાફરી કરે ત્યારે ટીકીટ રજૂ કર્યેથી ચુકવણુ કરવું.
- (૪) બહારગામથી જ્યારે પરીક્ષક પોતાની કાર કે ટેક્ષીમાં મુસાફરી કરે ત્યારે ટુ-ટાયર એ. સી.ની મર્યાદામાં થતુ ભાડુ (ખર્ચ પર રેલ્વે ના થતા રેલ્વે ના ચાર્ટ પ્રમાણે નાં થતા કીલોમીટર + ૨૦ કી.મી. ગણી તે પ્રમાણે ભાડુ ચુકવું) અથવા ખર્ચ પર થયેલ કારફેર (પ્રવર્તમાન સરકારી દરો મુજબ) બે માંથી જે ઓછું હોય તે મંજૂર કરવું.
- (૫) બે પરીક્ષકો એક જ કારમાં આવ્યા હોય ત્યારે બંનેને અલગ અલગ ટુ-ટાયર એ. સી.ની મર્યાદામાં અથવા ખર્ચ પર થયેલ કારફેર (પ્રવર્તમાન સરકારી દરો મુજબ) બે માંથી જે ઓછું હોય તે મંજૂર કરવું.
- (૬) ગુજરાત રાજ્ય ની બહાર થી આવતા પરીક્ષકો માટે એરલાઈન ના ઈકોનોમી ક્લાસ નું ભાડુ ટીકીટ રજૂ કર્યેથી ચુકવવું. ઉપરોક્ત સંજોગો સિવાયની પરીસ્થિતિમાં મા. કુલપતિશ્રીની પૂર્વમંજૂરી મેળવી મુસાફરી કરવાની રહેશે.
- (૭) કોઈપણ શૈક્ષણિક કે વહીવટી કર્મચારી પરીક્ષાની કામગીરી અર્થે આવે ત્યારે માત્ર નીચેના સંજોગોમાં જ રૂ. ૫૦/- કન્વેયન્સ એલાઉન્સ ચુકવવું.
 - i. સેક્શન-૫૦ની મીટીંગમાં હાજરી આપવા આવે ત્યારે,
 - ii. MSS ના બન્ને કે ત્રણેય સેટ એકી સાથે આપવા આવે ત્યારે,
 - iii. પરીક્ષાનું ટાઈમ ટેબલ, સીટનંબર કે OR, કે માર્કશીટ, ઉત્તરવહી, લેવા-આપવા આવે ત્યારે,
 - iv. રીઝલ્ટ સબમીટ કરવા આવે ત્યારે,
 - v. પ્રાયોગિક પરીક્ષામાં રોકાયેલ સ્ટાફ જાહેર રજાના દિવસોમાં આવે ત્યારે,
 - vi. વહીવટી સ્ટાફ/શૈક્ષણિક સ્ટાફ પરીક્ષાલક્ષી કામગીરી માટે કેમ્પસમાંથી અન્ય સ્થળે કેમ્પસે જાય ત્યારે,
 - vii. શૈક્ષણિક સ્ટાફ વેકેશનના સમય દરમિયાન મ.મૂ. કેન્દ્રની કામગીરી બદલ પ્રતિદીન આપવું,
 - viii. રજાના દિવસો દરમિયાન મ.મૂ. કેન્દ્ર પરની કામગીરી દરમિયાન વહિવટી કર્મચારી આવે ત્યારે,
 - ix. પરીણામ જાહેર થતા નોટીફિકેશન પ્રેસમાં દેવા જાય ત્યારે,
 - x. ઓફીસ સમય સિવાય માં પરીક્ષા ના કામ માટે વહીવટી સ્ટાફ/શૈક્ષણિક સ્ટાફ પરીક્ષાલક્ષી કામગીરી માટે કેમ્પસમાંથી અન્ય સ્થળે કે કેમ્પસે જાય ત્યારે,
- (૭) બહારગામના સેન્ટરો પર પરીક્ષા અંગેના પ્રશ્નપત્રો/ઉત્તરવહી જે તે સેન્ટરો પર પહોચતી કરવા ત્યારે ભથ્થુ નીચે મુજબ ચુકવવાનું રહેશે (ડી.એ. ક્લેઈમ ન કરે તો)

ક્રમ	હોદ્દો	મહેનતાણુ (રૂ.)
૧	અધિકારી/શૈક્ષણિક વર્ગના કર્મચારી	૨૦૦/-
૨	વિ. અધિકારી વર્ગના કર્મચારી	૧૭૫/-
૩	વર્ગ-૩ના કર્મચારી	૧૫૦/-
૪	ચોથા વર્ગના કર્મચારી	૧૦૦/-



(VII) દંડનીય જોગવાઈ:

--:પરીક્ષા કાર્યમાં થયેલી ભૂલો માટે દંડનીય જોગવાઈઓ:--

Schedule of Reduction in Remunerations :

The Executive Council reserves the right to withhold or reduce remuneration earned by Paper-setters or Examiners, in case of any neglect or remissness on their part in carrying out the work entrusted to them in accordance with the instructions given to them, such as ambiguity in question set, failure to mark questions, discrepancies between the marks entered in the answer books and in the marks-list if mistakes in the totals of the marks or such other mistakes.

The acceptance of an appointment as an examiner implies an agreement on the part of the acceptor to verify the marks. Refusal to undertake the verification of marks will nullify the appointment.

The Executive Council has resolved to make the deduction from the remunerations of the Paper-setters or examiners as under for the mistakes mentioned against each.

Schedule of Reduction :

In assessment and/or paper-setting and/or preparing mark sheets or any other Performa as the case may be , if it is found that mistakes have been committed such person be penalized as shown below :

1. Rs. 100/- be deducted from his remuneration if one mistake is found.
2. Rs. 200/- be deducted from his remuneration if two mistakes are found.
3. Rs. 350/- be deducted from his remuneration if three mistakes are found.
4. If four or more than four mistakes are found, such person be discontinued as examiner and/or paper-setter for two successive years for his gross carelessness, after deducting Rs.100/- from his remuneration for each such mistake found.
5. When such a person after discontinuing for two successive years for gross carelessness commits four or more than four mistakes again, such person shall stand disqualified for appointment as examiner and/or paper-setter in any examination at any level.
6. If the assessment of answer books is completed by the time given by the central assessment center, 100% amount will be paid to the examiner. In case of late submission without genuine reason, only 75% amount of assessment work will be paid to that examin



Annexure : I

ભાવનગર યુનિવર્સિટી

પરીક્ષાના મહેનતાણાના દરોની વિગત (૦૧-૦૮-૨૦૦૯ થી અમલી)

ક્રમ	મહેનતાણાના દરોની વિગત	આર્ટસ	સાયન્સ	કોમર્સ	શિક્ષણ	કાયદા	તબીબી	ઇજનેરી	મેનેજમેન્ટ	ગ્રામવિદ્યા
૧	ડીપ્લોમા, સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની થીયરી પરીક્ષાઓના પ્રશ્નપત્ર કાટવા માટે પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રના ઓક સેટ દીઠ રૂ.	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦
	પ્રશ્નપત્ર કાટવાનાં (૨ કલાક માટે)	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦
	પ્રશ્નપત્ર કાટવાનાં (૩ કલાક માટે)	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦	૪૦૦.૦૦
	પ્રશ્નપત્ર કાટવાનાં (૩ કલાક માટે) પી.જી. અભ્યાસક્રમ	-	-	-	-	-	-	૪૦૦.૦૦	-	-
	પ્રશ્નપત્ર કાટવાનાં (૪ કલાક માટે)	-	-	-	-	-	-	૪૦૦.૦૦	-	-
	એમ.ડી. / એમ. એસ.	-	-	-	-	-	૪૫૦.૦૦	-	-	-
૨	થીયરીની ઉત્તરવહીઓની ચકાસણી માટે ઉત્તરવહી *દીઠ રૂ. (તમામ પરીક્ષકોએ સરખા ભાગે વહેંચવાના રહેશે)	૬.૦૦	૬.૦૦	૬.૦૦	૬.૦૦	૬.૦૦	૨૪.૦૦	-	૬.૦૦	૬.૦૦
	એફ.વાય. (૨ કલાક)	૮.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦	૩૦.૦૦	૧૫.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦
	એસ.વાય. (૨ કલાક)	૬.૦૦	૬.૦૦	૬.૦૦	૬.૦૦	૬.૦૦	૨૪.૦૦	-	૬.૦૦	૬.૦૦
	એસ.વાય. (૩ કલાક)	૮.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦	૩૦.૦૦	૧૫.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦
	ટી.વાય. (૨ કલાક)	૬.૦૦	૬.૦૦	૬.૦૦	૬.૦૦	૬.૦૦	૨૪.૦૦	-	૬.૦૦	૬.૦૦
	ટી.વાય. (૩ કલાક)	૮.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦	૩૦.૦૦	૧૫.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦
	ટી.વાય. (૪ કલાક)	-	-	-	-	-	-	૧૫.૦૦	-	-
	ફોર્થ યર (૨ કલાક)	-	-	-	-	-	૨૪.૦૦	-	-	-
	ફોર્થ યર (૩ કલાક)	-	-	-	-	-	૩૦.૦૦	૧૫.૦૦	-	-
	ફોર્થ યર (૪ કલાક)	-	-	-	-	-	-	૧૫.૦૦	-	-
	P. G. Degree / P. G. Diploma / M. Phil	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦	૩૦.૦૦	-	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦
	(૩ કલાક)	૮.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦	૨૪.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦	૮.૦૦
	(૨ કલાક)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* જો પ્રશ્નપત્રમાં બે સેક્શન હોય તો બન્ને સેક્શનની ઉત્તરવહીઓને એક ઉત્તરવહી ગણવામાં આવશે.

નોંધ : થીયરી અને પ્રાયોગિક પરીક્ષા માટે પરીક્ષકોને મેડીકલ સિવાય ની તમામ ફેકલ્ટીમાં (વિષય દીઠ) ઉત્તરવહી તપાસવાનું મહેનતાણું રૂ. ૧૫૦/- થી ઓછુ થતું હોય ત્યારે મીનીમમ રૂ. ૧૫૦/- ચુકવવાના રહેશે. જ્યારે મેડીકલ ફેકલ્ટી માં (વિષય દીઠ) ઉત્તરવહી તપાસવાનું મહેનતાણું રૂ. ૫૦૦/- થી ઓછુ થતું હોય ત્યારે મીનીમમ રૂ. ૫૦૦/- ચુકવવાના રહેશે.

Annexure : I Conti.

ભાવનગર યુનિવર્સિટી
પરીક્ષાના મહેનતાણાના દરોની વિગત (૦૧-૦૮-૨૦૦૯ થી અમલી)

ક્રમ	મહેનતાણાના દરોની વિગત	ફેકલ્ટી	આર્ટસ	સાયન્સ	કોમર્સ	શિક્ષણ	કાયદા	તબીબી	દળનેરી	મેનેજમેન્ટ	ગ્રામવિદ્યા
	ન્યુનતમ મહેનતાણું (બહારગામથી આવતા એકસ્ટર્નલ પરીક્ષકો માટે)	U. G. P. G.	૨૦૦.૦૦ ૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦ ૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦ ૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦ ૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦ ૨૦૦.૦૦	૩૦૦.૦૦ ૩૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦ -	૨૦૦.૦૦ ૨૦૦.૦૦	૨૦૦.૦૦ ૨૦૦.૦૦
૩	થિયરી પરીક્ષા માટે સ્ટાફના મહેનતાણા રૂ.										
	કેન્દ્ર સંચાલક (સેશન દીઠ)		૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦
	*કન્વીનર (વિષય દીઠ)		૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦	૮૦.૦૦
	*ટોટમેન (અભ્યાસક્રમ દીઠ)		૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦
	સિનિ. સુપરવાઇઝર / ફુલ ટાઇમ ઓબ્ઝર્વર (સેશન દીઠ)		૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦
	ફેકલ્ટી - (સેશન દીઠ)		૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦
	બુનિ. સુપરવાઇઝર (સેશન દીઠ)		૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦
	*સ્કવોડ / ફલાઇંગ સ્કવોડ (લ્યક્ટિ દીઠ, સેશન દીઠ)		૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦
	સ્ટેશનરી સુપરવાઇઝર - (સેશન દીઠ)		૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦	૭૦.૦૦
	બેલમેન / પહાવાળા / સ્વીપર / પાથીવાળા/ ચોકીદાર (ચોથા વર્ગના કર્મચારી) - (સેશન દીઠ)		૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦
	** પરીક્ષા ખંડમાં બેંચ પર બેઠક નંબર લગાડવા માટેનું મહેનતાણું (પરીક્ષાર્થી દીઠ)		૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦
	માર્કશીટ વિતરણનું મહેનતાણું (માર્કશીટ દીઠ)		૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦	૦.૫૦

* સ્કવોડ / ફલાઇંગ સ્કવોડમાં જતા કર્મચારીઓને સ્કવોડ સેશનના મહેનતાણા સાથે ડી.એ.પણ સુકવવાનું રહેશે.

* થીયરી પરીક્ષા માટે કન્વીનર વિષય દિઠ એક ની જ નિયુક્તી કરવાની રહેશે.

** જ્યાં ગુપને કારણે નંબર એક થી વધુવાર લખવાના થાય તેવા કિસ્સામાં વધુમાં વધુ ચાર વખત પેસ્ટીંગના પેસા મળવા પાત્ર રહેશે.



Annexure : I Conti.

ભાવનગર યુનિવર્સિટી

પરીક્ષાના મહેનતાણાના દરોની વિગત (૦૧-૦૮-૨૦૦૯ થી અમલી)

જ્યાં પ્રક્ટીકલ હોય ત્યાં લાગુ પડશે.

ક્રમ	મહેનતાણાના દરોની વિગત	આર્ટસ	સાયન્સ	કોમર્સ	શિક્ષણ	કાયદા	તબીબી	ઇજનેરી	મેનેજમેન્ટ	ગ્રામવિદ્યા
૪	પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષાના સ્ટાફના મહેનતાણા રૂ.									
	કેન્દ્ર સંચાલક(સેશન ઈઠ)	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦	૧૫૦.૦૦
	કન્વીનર (વિષય ઈઠ)	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	-	૬૦.૦૦
	ચેરમેન (આખી પરીક્ષા ઈઠ)	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦
	લેબ સુપરવાઇઝર(સેશન ઈઠ)	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦
	લેબ એક્સપર્ટ (સેશન ઈઠ)	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦
	લેબ આસી. / સ્ટોર કીપર / ગેસ મીકેનિક /ફિલ્ડ કલેક્ટર/સ્ટાફ નર્સ /મ્યુઝીયમ ક્યુરેટર/શુભન ૩૬ બોરી કેર ટેકર/એનીમલ કીપર (સેશન ઈઠ)	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦	૬૦.૦૦
	વોટરમેન / બેલમેન /શુભ / સ્વીપર / પંપમેન /બેબએટેન્ડન્ટ/ ઈલેક્ટ્રીશીયન વિ.(યોથા વર્ગના કર્મચારી) (સેશન ઈઠ)	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	-	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	-	૪૦.૦૦
૫	ડીપ્લોમા, સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની પ્રાયોગિક પરીક્ષાઓના પ્રશ્નપત્ર કાટવા માટે (તમામ એક્સરસાઈઝ મળીને, તમામ પરીક્ષકો વચ્ચે વહેંચવાના રહેશે.) રૂ.									
	એફ.વાય.(તમામ એક્સરસાઈઝના સમગ્ર પરીક્ષા રમ્યાનના)	-	૫૦૦.૦૦	-	-	-	૫૦૦.૦૦*	૫૨૫૦.૦૦	-	-
	એસ.વાય.(તમામ એક્સરસાઈઝના સમગ્ર પરીક્ષાદરમ્યાનના)	-	૬૦૦.૦૦	-	-	-	૫૦૦.૦૦*	૧૦૦૦.૦૦	-	-
	ટી.વાય.(તમામ એક્સરસાઈઝના સમગ્ર પરીક્ષા દરમ્યાનના)	-	૭૦૦.૦૦	-	-	-	૫૦૦.૦૦*	-	-	-
	P. G. Degree / P. G. Diploma / M. Phil									
	પ્રશ્નપત્ર કાટવાનાં (૨ કલાક માટે)	૨૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦*	૨૫૦.૦૦	-	-	-	-	-	-
	પ્રશ્નપત્ર કાટવાનાં (૩ કલાક માટે)	૩૦૦.૦૦	૪૫૦.૦૦*	૩૦૦.૦૦	-	-	૮૦૦.૦૦* (PER DAY)	-	૩૦૦.૦૦	-

નોંધ : (૦૧) બી.એ. હોમસાન્સ માં જાય પ્રેક્ટીકલ આવતા હોય ત્યાં એક એક્સરસાઈઝના રૂ. ૨૫૦/- લેખે ચુકવવાનું રહેશે.
 (૦૨) બી.કોમ. (એમ.આઈ.પી.) માં જ્યાં પ્રેક્ટીકલ આવતા હોય ત્યાં એક એક્સરસાઈઝના રૂ. ૨૫૦/- લેખે ચુકવવાનું રહેશે.
 * Per Subject, Per Examination (Sem- I to VI), Per Branches, Including all exersizes
 (૦૩) એક સેક્શન એટલે ૩ કલાક, જો ૩ કલાક થી વધુ સમય પરીક્ષાર્થી માટે ફાળવાયેલ હોય તો બે સેશન/આખો દિવસ ગણવાનો રહેશે.



Annexure : I Conti.

ભાવનગર યુનિવર્સિટી

પરીક્ષાના મહેનતાણાના દરોની વિગત (૦૧-૦૮-૨૦૦૯ થી અમલી)

ક્રમ	મહેનતાણાના દરોની વિગત	આર્ટસ	સાયન્સ	કોમર્સ	શિક્ષણ	કાયદા	તબીબી	દર્શનશાસ્ત્ર	મેનેજમેન્ટ	ગ્રામવિદ્યા
	ફેકલ્ટી									

ક્રમ	મહેનતાણાના દરોની વિગત	આર્ટસ	સાયન્સ	કોમર્સ	શિક્ષણ	કાયદા	તબીબી	દર્શનશાસ્ત્ર	મેનેજમેન્ટ	ગ્રામવિદ્યા
૬	દરેક વિષયની પ્રાયોગિક તેમજ મૌખિક પરીક્ષાના પરીક્ષણ* માટે પરીક્ષાર્થી દીઠ રૂ. (તમામ પરીક્ષકોએ સરખા ભાગે વહેંચવાના રહેશે) (પ્રેક્ટીકલ)									
	એફ. વાય. (એકસરસાઈઝ દીઠ)	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦	-	-	૩૦.૦૦ [#]	૧૦.૦૦	૩૦.૦૦	૧૦.૦૦
	એસ. વાય. (એકસરસાઈઝ દીઠ)	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦	-	-	૩૦.૦૦ [#]	૧૦.૦૦	૩૦.૦૦	૧૦.૦૦
	ટી.. વાય. (એકસરસાઈઝ દીઠ) બી.આર.એસ. સંશોધન કાર્ય	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦	૧૦.૦૦	-	૧૫.૦૦	૩૦.૦૦ [#]	૧૫.૦૦	૪૦.૦૦	૧૦.૦૦
	ફોર્થ યર	-	-	-	-	-	૩૦.૦૦ [#]	૧૫.૦૦	-	-
	અનુસ્નાતક (દરેક શાખા દીઠ) (સેમેસ્ટર ૧ અને ૨)	૨૦.૦૦	૪૦.૦૦	૨૦.૦૦	૨૦.૦૦	-	૪૦.૦૦ [#]	-	૪૦.૦૦	૩૦.૦૦
	બી. પીએડ. / બી. એડ. (લેશન / પ્રાયોગિક પાઠ દીઠ)	-	-	-	૨૦.૦૦	-	-	-	-	-

ડિગ્રી માઈન પેઈન્ટીંગ ની પ્રાયોગિક પરીક્ષા માટે મહેનતાણુ પરીક્ષક દીઠ, પ્રતિ વિદ્યાર્થી રૂ. ૫/- ચૂકવવાનું રહેશે. તથા આ માટે નો મટરીયલ્સ નો તમામ ખર્ચ વિદ્યાર્થી પાસે થી વસૂલવાનો રહેશે.
+રૂ. ૦૫.૦૦/- ટર્મ વર્ક માટે આપવાના રહેશે.

પરીક્ષક દીઠ પ્રતિ વિદ્યાર્થી એમ. બી. બી. એસ. / એમ. ડી. એસ. / બી. એસ. / બી. એ. એમ. એસ. માટે ગણવાના રહેશે.

નોંધ : થોયરી અને પ્રાયોગિક પરીક્ષા માટે પરીક્ષકોને ચૂકવેલ સ્લિપ ની તમામ ફેકલ્ટીમાં (વિષય દીઠ) ઉત્તરવહી તપાસવાનું મહેનતાણું રૂ. ૧૫૦/- થી ઓછુ થતું હોય ત્યારે મીનીમમ રૂ. ૧૫૦/- ચૂકવવાના રહેશે. જ્યારે ચૂકવેલ સ્લિપ માં (વિષય દીઠ) ઉત્તરવહી તપાસવાનું મહેનતાણું રૂ. ૫૦૦/- થી ઓછુ થતું હોય ત્યારે મીનીમમ રૂ. ૫૦૦/- ચૂકવવાના રહેશે.



Annexure : I Conti.

ભાવનગર યુનિવર્સિટી

પરીક્ષાના મહેનતાણાના દરોની વિગત (૦૧-૦૮-૨૦૦૯ થી અમલી)

ક્રમ	મહેનતાણાના દરોની વિગત	આર્ટસ	સાયન્સ	કોમર્સ	શિક્ષણ	કાયદા	તબીબી	દર્બનેટી	મેનેજમેન્ટ	ગ્રામવિદ્યા
૭	પ્રોજેક્ટ/ડીગ્રેશન/થીસીસ નું પરીક્ષણ (પરીક્ષાર્થી દીઠ) રૂ. પરીક્ષકા વચ્ચે સરખે હીસ્સે વહેંચવાના. પીએચ.ડી. ડી.લિટર એમ.ફીલ પ્રોજેક્ટ રીપોર્ટ/ ડીગ્રેશન/સેમીનાર (વાઈવા સહીત) તમામ પરીક્ષકોએ સરખા ભાગે વહેંચવાના રહેશે	૧૨૦૦.૦૦ ૧૫૦૦.૦૦ ૮૦૦.૦૦ ૨૦.૦૦ ૩૦.૦૦ - ૫૦.૦૦	૧૨૦૦.૦૦ ૧૫૦૦.૦૦ ૮૦૦.૦૦ ૨૦.૦૦ ૩૦.૦૦ - ૫૦.૦૦	૧૨૦૦.૦૦ ૧૫૦૦.૦૦ ૮૦૦.૦૦ - - - - ૭૫.૦૦#	૧૨૦૦.૦૦ ૧૫૦૦.૦૦ ૮૦૦.૦૦ - - - - ૫૦.૦૦	૧૨૦૦.૦૦ ૧૫૦૦.૦૦ ૮૦૦.૦૦ - - - - - ૫૦.૦૦	- - - - - - - ૫૦.૦૦ ૫૦.૦૦ ૩૦૦.૦૦*	૧૨૦૦.૦૦ ૧૫૦૦.૦૦ ૮૦૦.૦૦ - - - - - - - ૫૦.૦૦	૧૨૦૦.૦૦ ૧૫૦૦.૦૦ ૮૦૦.૦૦ - - - - - - - ૫૦.૦૦	૧૨૦૦.૦૦ ૧૫૦૦.૦૦ ૮૦૦.૦૦ - - - - - - - ૫૦.૦૦
૮	વાઈવા (ડીગ્રેશન/ થીસીસ) મહેનતાણું પરીક્ષાર્થીદીઠ (તમામ પરીક્ષકોએ સરખા ભાગે વહેંચવાના રહેશે) રૂ. પીએચ.ડી. ડી.લિટર એમ.ફીલ	૩૦૦ ૩૦૦ ૨૦૦	૩૦૦ ૩૦૦ ૨૦૦	૩૦૦ ૩૦૦ ૨૦૦	૩૦૦ ૩૦૦ ૨૦૦	૩૦૦ ૩૦૦ ૨૦૦	૩૦૦ ૩૦૦ ૨૦૦	૩૦૦ ૩૦૦ ૨૦૦	૩૦૦ ૩૦૦ ૨૦૦	૩૦૦ ૩૦૦ ૨૦૦

*એમ.ડી/એમ.એસ. માટે પરીક્ષક દીઠ પ્રતિ ડેગ્રેશન # એમ.એસ.સી. (આઈ.ટી.) તથા એમ.સી.એ. માટે

નોંધ : મેડીકલ સિવાય ની જે ફેકલ્ટી માં લઘુશોધ/ડેગ્રેશન આવે છે ત્યાં વિદ્યાર્થી દીઠ તે માટે વધારા ની પરીક્ષા ફી રૂ. ૩૦૦/- લેવાની રહેશે. તથા તે માટે ના પરીક્ષણ માટે રૂ. ૨૦૦/- વિદ્યાર્થી દીઠ દરેક પરીક્ષકો વચ્ચે ચૂકવવા ના રહેશે.



Annexure : II

ભાવનગર યુનિવર્સિટી
લેબોરેટરી સ્ટાફનું સેટઅપ (૦૧-૮-૨૦૦૯ થી અમલી) (જ્યાં પ્રાયોગિક પરીક્ષા લેવાતી હોય છે.)

ક્રમ	વિગત	આર્ટ્સ	સાયન્સ	કોમર્સ	શિક્ષણ	કાયદા	તબીબી	ઇલેમેન્ટરી	મેનેજમેન્ટ	ગ્રામવિદ્યા	
	પ્રેક્ટીકલની વાર્ષિક/સેમેસ્ટર પરીક્ષા માટે પ્રતિદિન (જે તે દિવસની પ્રાયોગિક પરીક્ષાની તમામ બેચ માટે) લેબોરેટરી સ્ટાફનું સેટઅપ										
૧	કેન્દ્ર સંચાલક	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	
૨	કન્વીનર (વિષય દીઠ) અથવા ચેટમેન (આખી પરીક્ષાદીઠ)	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	
૩	લેબ સુપરવાઇઝર* PG- (વિષય દીઠ સેશનદીઠ) PG- (જે તે વિષયની તમામ શાખાઓ માટે સેમેસ્ટર/વર્ષદીઠ)	૧	૧	૧	૧	૧	૨	-	૧	-	
૪	એક્સપર્ટ (શિક્ષક) UG- વિષય દીઠ PG-આખા દીઠ (પ્રથમ વર્ષ અથવા સેમે- I/II) PG-આખા દીઠ (ત્રીજા વર્ષ અથવા સેમે-III/IV)	FY-1 SY-1 TY-1 -	FY-1 SY-1 TY-1 -	- - TY-1 -	- - - -	- - TY-1 -	FY-2 SY-2 TY1-2/TY2-2 Fourth Year -2	FY-1 SY-1 TY-1 Fourth Year -1	FYBBA-1 SYBBA-1 TYBBA-2 -	FY-1 SY-1 TY-1 MSW-2	
૫	લેબ આસિસ્ટન્ટ (જે તે વિષયના આસિસ્ટન્ટ અથવા અથવા) PG- (જે તે વિષયના શિક્ષક) UG- વિષય દીઠ PG-આખા દીઠ (પ્રથમ વર્ષ અથવા સેમે- I/II) PG-આખા દીઠ (ત્રીજા વર્ષ અથવા સેમે-III/IV)	FY-1 SY-1 TY-1 -	FY-2 SY-2 TY-2 -	- - TY-1 -	- - - -	- - - -	FY-3 SY-3 TY1-4/TY2-4 (2LAB. AST.+2 NURSE) Fourth Year -4 (2L. AST. +2 S.N.) PGMD/MS-2	FY-4 SY-4 TY-4 Fourth Year -1	- - - -	FY-1 SY-1 TY-1 PG-1	
૬	પરિવાહી	FY-1 SY-1 TY-1 -	FY-2 SY-3 TY-3 -	- - - -	- - - -	- - - -	FY-2 SY-2 TY1-2/TY2-2 Fourth Year -2	FY-2 SY-2 TY-2 Fourth Year -2	- - - -	FY-1 SY-1 TY-1 PG-1	



Annexure : II Conti.

ભાવનગર યુનિવર્સિટી

લેબોરેટરી સ્ટાફનું સેટઅપ (૦૧-૮-૨૦૦૯ થી અમલી) (જ્યાં પ્રાયોગિક પરીક્ષા લેવાતી હોય છે.)

ક્રમ	વિગત	આર્ટિકલ	સાયબ્લ્સ	કોમર્સ	શિક્ષણ	કાર્યાલય	તબીબી	દાખલો	મેનેજમેન્ટ	ગ્રામવિદ્યા
૭	સ્ટોર કીપર	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧
૮	ફેક્ટોટમ	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧
૯	સ્ટેશનરી સુપરવાઈઝર	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧
૧૦	ગેસ મિકેનિક	-	૧	-	-	-	૧	-	-	-
૧૧	દલિફ્ટીશીયન	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧
૧૨	વોટરમેન	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧	૧
૧૩	ફિલ્ડ કલેક્ટર	-	૧ [#]	-	-	-	-	-	-	-
૧૪	મ્યુઝીયમ ક્યુરેટર	-	૧ [#]	-	-	-	૧	-	-	-
૧૫	એ-નીમલ કીપર	-	૧ [#]	-	-	-	૧	-	-	-
૧૬	લેબ ટેકનીશ્યન	-	૧	-	-	-	૧	-	-	-
૧૭	પંપમેન	૧	૧	-	-	-	૧	-	-	-
૧૮	માનસશાસ્ત્ર માટે પાત્ર	૧ ⁺	૧	-	-	-	૧	-	-	-

*લેબ. સુપરવાઈઝર: પરીક્ષા માટે: (૧) દર વર્ષે અને દરેક વિષય દીઠ એક લેબસુપરવાઈઝર મળશે.

(૨) લેબોરેટરી સ્ટાફનું સેટઅપ UG માટે જે લાગુ પડે છે તે ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમોને લાગુ પડશે.

માત્ર Biology / Botany વિષય માટે

+ માનસશાસ્ત્ર માટે વિદ્યાર્થીએ પાત્ર લાવવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. તથા પાત્ર ફીઠ રૂ. ૨૦/- પાત્ર ને ચૂકવવાના રહેશે.



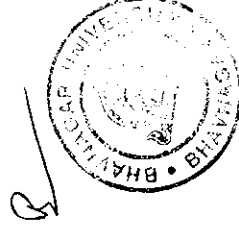
ભાવનગર યુનિવર્સિટી

પ્રેક્ટીકલમાં એક બેચની સંખ્યા

Annexure : III

વિગત	આર્ટિકલ	સાયબ્લસ	કોમર્સ	શિક્ષણ	કાયદા	તબીબી સેમેસ્ટર વાર્ષિક	ઇલેક્ટ્રી સેમેસ્ટર વાર્ષિક	મેનેજમેન્ટ	આમલિયા
	એફ. વાય.	૨૫	-	-	-	૨૫	૩૦	૩૦	૩૦
	એસ. વાય.	૨૦	-	-	-	૨૫	૩૦	૩૦	૩૦
	ટી. વાય.	૨૦	૨૫	-	-	૨૫ (બન્ને પાર્ટ માટે)	૩૦	૩૦	૩૦
	ચોથું વર્ષ	-	-	-	-	૨૫	૨૫	-	-
અનુસ્નાતક	સે.સે.-I or II/ પ્રથમ વર્ષ	૨૦	-	-	-	૨૦	-	૩૦	૩૦
	સે.સે.-III or IV/ દ્વિતીય વર્ષ	૨૦	-	-	-	૨૦	-	૩૦	૩૦

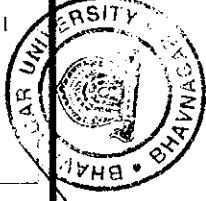
* ડીપ્લોમાં ફાર્મસી માટે ૨૦ વિદ્યાર્થીઓની એક બેચ ગણાવાની રહેશે.



Annexure : IV

ભાવનગર યુનિવર્સિટી
પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષા માટે પ્રીપરેશન તથા ક્લેબીનીંગના મળવાપાત્ર દિવસો ની વિગત
(આખી પરીક્ષા પૂરી થાય ત્યા સુધીના)

ક્રમ		પ્રીપરેશનના દિવસો	ક્લેબીનીંગના દિવસો
૧	કેન્દ્ર સંચાલક	૧	૧
૨	ફેકલ્ટી	૧	૧
૩	સ્ટેશનરી સુપરવાઈઝર	૧	૧
૪	કન્વીનર/ચેરમેન	-	-
૫	લેબ. સુપરવાઈઝર	૧	૧
૬	લેબ. એકપર્ટ	-	-
૭	લેબ. આસીસ્ટન્ટ	૧	૧
૮	લેબ. ટેકનીશિયન	૧	૧
૯	પટ્ટાવાળા	૧	૧
૧૦	સ્ટોરકીપર	૧	૧
૧૧	સ્ટાફ નર્સ	૧	૧
૧૨	એસ મીકેનીક	૧	-
૧૩	ઈલેક્ટ્રીશીયન	૧	-
૧૪	વોટરમેન	-	-
૧૫	ફીલ્ડ કલેક્ટર/એ-નીમલ કીપર	૧	૧
૧૬	મ્યુઝીયમ ક્યુરેટર	૧	૧
૧૭	હ્યુમન રેસ બોડી કેર ટેકર	૧	૧
૧૭	પંપમેન	-	-
૧૮	બેલમેન	-	-

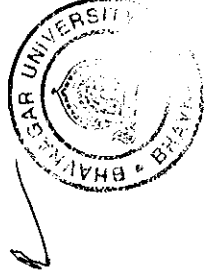


Annexure : V

ભાવનગર યુનિવર્સિટી

બી.એ.ડ./બી.એ.ડ.(બેઝીક) પ્રાયોગીક પાઠ, ઉદ્યોગો-પ્રાયોગિકના પરીક્ષકોના મહેનતાણાના દરો

વિગત	બી એ.ડ. પ્રાયોગિક પરીક્ષાના દરો	બી એ.ડ.(બેઝીક) પ્રાયોગિક પરીક્ષાના દરો
ચેરમેન (શાળા દિક)	૫૦/-	૫૦/-
સમયપત્રક (શાળા દિક)	૫૦/-	૫૦/-
વાહન ભથ્થું એક દિવસનું	૩૦/-	૩૦/-
બહાર ગામ પાઠ જોવા જાય તો સરકારી નિયમુ મુજબ ટી.એ./ડી.એ.	૧૦૦/-	૧૦૦/-
પરચુરણ (વિદ્યાર્થી દીઠ)	વધુમાં વધુ રૂ. ૫/- લેખે અને ઓછામાં ઓછા ૬૫૦/-	વધુમાં વધુ રૂ. ૫/- લેખે અને ઓછામાં ઓછા ૬૫૦/-
શાળાનો લાઈટ પાણી વિજળી, વગેરે	૩/-લેખે (પાઠ દીઠ)	૩/-લેખે (પાઠ દીઠ)
પાઠ નિરીક્ષણના	૬૦/- લેખે બન્ને નિરીક્ષકોને એક તાસ દીઠ	૬૦/- લેખે બન્ને નિરીક્ષકોને એક તાસ દીઠ (સમવાય શિક્ષણ પાઠ બે તાસનો)
સ્કૂલ પટ્ટાવાળાને	૧૫/- લેખે રોજના	૧૫/- લેખે રોજના
નમુના ભેગા કરવાના પ્લાન કલેક્ટ	-	૩/- લેખે વિદ્યાર્થી દીઠ
નમુના ઓળખા એકર્ટને	-	૩/- લેખે વિદ્યાર્થી દીઠ
એક્સરસાઈઝ ચેક કરવાના	-	૩/- લેખે વિદ્યાર્થી દીઠ



Annexure : VI

ભાવનગર યુનિવર્સિટી
પ્રયોગશાળા ખર્ચની વિગત (જ્યાં પ્રાયોગિક પરીક્ષા ઓ લેવાની થાય છે તેમને જ લાગુ પડશે)

ક્રમ	યુનિ.ઓ. પ્રાયોગિક પરીક્ષા માટે પરીક્ષાર્થીદીઠ પ્રયોગશાળા/ક્લીનિકલ ખર્ચ માટે ચૂકવવાની થતી રકમ (ખર્ચ અંગે નું પ્રમાણપત્ર આચાર્યશ્રી / અધ્યાક્ષશ્રી / કેન્દ્ર સંચાલકશ્રીએ રજૂ કરવાનું રહેશે)	આર્ટિકલ	સાયન્સ	કોમર્સ	શિક્ષણ	કાયદા	તબીબી	ઇજનેરી (માત્ર ફર્મસી)	મેનેજમેન્ટ	ગ્રામવિદ્યા
૧	એફ. વાય.	૧૫.૦૦	૩૦.૦૦	૧૫.૦૦#	-	-	૪૦.૦૦	૪૦.૦૦	૧૫.૦૦	-
૨	એસ. વાય.	૧૫.૦૦	૩૦.૦૦	૧૫.૦૦#	-	-	૫૦.૦૦	૫૦.૦૦	૧૫.૦૦	-
૩	ટી. વાય	૧૫.૦૦	૩૦.૦૦	૧૫.૦૦#	-	-	૭૫.૦૦	૭૫.૦૦	૧૫.૦૦	-
૪	ફોર્થ યર	-	-	-	-	-	૭૫.૦૦	-	-	-
૫	અનુસ્નાતક SEM-I & II/ પ્રથમ વર્ષ	૨૦.૦૦	૫૦.૦૦	-	૧૦.૦૦*	-	૫૦.૦૦	-	-	-
૬	અનુસ્નાતક SEM-III & IV/ દ્વિતીય વર્ષ	૨૦.૦૦	૫૦.૦૦	-	-	-	-	-	-	-
૭	અનુસ્નાતક SEM-V & VI/તૃતીય વર્ષ	-	૫૦.૦૦	-	-	-	૫૦.૦૦	-	-	-

- * બી. એસ. પરીક્ષા માટે જ્યાં Education Technology નો પ્રેક્ટીકલ હોલ્ડ ત્યાં વિદ્યાર્થી દીઠ રૂ. ૧૦/- મળવાપાત્ર રહેશે.
- # કમ્પ્યુટર વિષય ની પરીક્ષા માટે
- ટી. વાય. પાર્ટ ૧ અને ૨ - એમ.બી.બી.એસ. માં જ્યાં ક્લીનિકલ પરીક્ષા છે ત્યાં ક્લીનિકલ ખર્ચ માંથી રૂ. ૨૦/- દરેક દર્દી ને ચૂકવવાના રહેશે. તથા પી. જી. પ્રથમ, દ્વિતીય, તૃતીય તથા ડીપ્લોમા માં જ્યાં ક્લીનિકલ પ્રેક્ટીકલ હોય ત્યાં પરીક્ષાર્થી દીઠ રૂ. ૨૫/- તથા પી. જી. માટે રૂ. ૫૦/- મળવાપાત્ર રહેશે. (માનસશાસ્ત્ર સહીત) સેશન દીઠ.



નોંધ: પરીક્ષા પૂર્ણ થયા ના બે માસ માં કેન્દ્ર સંચાલકે તમામ હિસાબો યુનિ. ને મોકલી આપવા ના રહેશે. અન્યથા રૂ. ૫૦૦/- દંડ પેટે હિસાબ માંથી વસૂલવા માં આવશે. પરીક્ષાને લગતા એડવાન્સ હિસાબો/બિલો પરીક્ષા નિયામક દ્વારા(પાસ ફોર પેમેન્ટ કરી) ૧૫ દિવસમા હિસાબ વિભાગને મોકલી આપવાના રહેશે. જવાબદાર વ્યક્તિ પાસેથી દંડ પેટે રૂ.૫૦૦/- યુનિ. માં જમા કરાવવાના રહેશે. અને ત્યાર પછીની આગળની સઘળી કાર્યવાહી હિસાબ વિભાગે કરવાની રહેશે અને પૂર્વતાઓ તથા બાદ મહત્તમ ત્રીસ દિવસ માં તમામ ચૂકવણી કરી આપવાની રહેશે. અન્યથા કુલ બિલ ની રકમ પર ૧૨ ટકા ના દરે વ્યાજ ની રકમ જવાબદાર વ્યક્તિ પાસેથી યુનિ. એ વસૂલ કરવી. અન્ય કોઈ પણ બાબત આ પરીપત્ર માં દર્શાવવાની ચૂક રહી ગઈ હોય તો કુલપતિશ્રી નો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે.

❖ મહેનતાણાના દરો (પરીક્ષા) નક્કી કરવા માટેની કમીટી દ્વારા નીચે પ્રમાણેની સ્પષ્ટતાઓ અમલવારી માટે કરવામાં આવે છે.

- કેન્દ્ર સંચાલકને એડવાન્સની રકમ આપવા માટે પરીક્ષા વિભાગ દ્વારા તમામ વહીવટી પ્રક્રિયાઓ ક્યાંબાદ તુરંતજ હિસાબ વિભાગમાં મોકલી આપવાની રહેશે. ત્યારબાદ જો પરીક્ષા શરૂ થવાના મહત્તમ ત્રણ દિવસ પહેલા હિસાબ વિભાગ દ્વારા કેન્દ્રસંચાલકશ્રીને દર્શાવ્યા પ્રમાણે એડવાન્સની રકમ ચુકવી આપવાની રહેશે. અન્યથા હિસાબ વિભાગના જવાબદાર કર્મચારી પાસેથી યુનિવર્સિટીએ રૂ.૧૦૦૦/- (રૂ. એક હજાર)દંડ પેટે વસૂલ કરવાનો રહેશે.
- (V)મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન કેન્દ્ર અને પૂનઃ મૂલ્યાંકનના નિયમોમાં કલમ(૮)માં મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકનની કામગીરી માટે જવારે ખાનગી કારનો ઉપયોગ કરવામાં આવે ત્યારે જે તે કાર માટે માન્ય ટેકરીના ખાનગી કારના ફ્યુઅલ ડીઝલ/પ્રોપેલના દર માન્ય ગણવાના રહેશે.
- પરીપત્રના અમલીકરણની તારીખથી જે ને પરીક્ષા માટેના તકાવતની રકમ જે ને વ્યક્તિ, કેન્દ્રસંચાલક/અન્ય દ્વારા રજૂ થયે પરિક્ષા વિભાગની ભલામણ થયેથી હિસાબ વિભાગ દ્વારા દિન-ત્રણમાં ચૂકવી આપવાની રહેશે.
- Annexure-I માં કલમ-૭માં પ્રોજેક્ટ/ડીઝેશન/થીસીસના પરીક્ષણ માટે નું મહેનતાણુ પરીક્ષકદીક ચૂકવવાનું રહેશે.
- Annexure-III માં સાયન્સમાં અનુસ્નાતક ક્લાસે પ્રેક્ટીકલમાં દરેક સેમેસ્ટરમાં બેચની સંખ્યા ૧૦(દસ) રાખવી.
- હિસાબમાં દંડની જોગવાઈઓ મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન કેન્દ્રના કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓને લાગુ પડશે નહીં.

ક્રમાંક: પરીક્ષા/સંચાલન/૭૩૬/૨૦૧૦
ભાવનગર યુનિવર્સિટી કાર્યાલય,
યુનિવર્સિટી કેમ્પસ ગૌરીશંકર રોડ, ભાવનગર
તા. ૧૭/૦૪/૨૦૧૦

પ્રતિ,
ભાવનગર યુનિવર્સિટી સંચાલિત/સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્ય શ્રીઓ તરફ.....
ભાવનગર યુનિવર્સિટી અનુસ્નાતક ભવનો /કેન્દ્રોના વડાઓ/સ્વનિભર કોર્સિસના કોઓર્ડિનેટરશ્રીઓ તરફ.....

- નકલ રવાના:**
- કુલપતિશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ભાવનગર યુનિવર્સિટી, ભાવનગર
 - કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ભાવનગર યુનિવર્સિટી, ભાવનગર
 - નાયબ કુલસચિવશ્રી, એ કેડેમીક વિભાગ, ભાવનગર યુનિવર્સિટી, ભાવનગર
 - નાયબ કુલસચિવશ્રી, સામાન્ય વિભાગ, ભાવનગર યુનિવર્સિટી, ભાવનગર
 - ગુજરાત રાજ્યની તમામ યુનિવર્સિટીઓના કુલસચિવશ્રીઓ તરફ...
 - યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના તમામ વિભાગોના વડાઓ તરફ.....

૧
કુલસચિવ

